

ภาคผนวก จ-21 : เอกสารการขอแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียด
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แบบ สก.3

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว**

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

ข้าพเจ้า อีโรกิ พุจิอ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ฮาล อะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานเลขที่ 246/1 หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ 033-012055

โทรสาร 033-012053

ทะเบียนโรงงานเลขที่

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 246/1 หมู่ที่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ 033-012055

โทรสาร 033-012053

หมายเลขประจำตัว

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อักเสบ การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	161001	Empty Contaminated Container/ ภาชนะเปล่าปนเปื้อน	1.62 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
2	170204	วัสดุปนเปื้อน	2.12 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
3	190813	waste water sludge/กากตะกอนน้ำ เสีย	6.28 ตัน	044	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
4	100309	กากตะก้นจากเตาหลอม	5.11 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5	120114	Oily Sludge	117.82 ตัน	075	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
6	120114	Dust /ผงฝุ่น	0.22 ตัน	044	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
7	130113	Used oil	0.95 ตัน	042	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
8	150110	Empty Contaminated Container/ ภาชนะเปล่าปนเปื้อน	0.51 ตัน	049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
9	150111	Empty Spray can	0.04 ตัน	049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
10	150202	Contaminated Fabric /เศษผ้าปน เปื้อน	0.86 ตัน	042	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
11	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน	0.05 ตัน	049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
12	170204	วัสดุปนเปื้อน	0.14 ตัน	042	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
13	190813	waste water sludge/กากตะกอนน้ำ เสีย	1.27 ตัน	044	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
14	120114	Oily Sludge	0.52 ตัน	075	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุกวิทย์ โลหะกาญจน์/บริษัท บางปู เอนไวรอน เมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
15	100309	กากตะก้นจากเตาหลอม	33.27 ตัน	049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วินท์ เจเนอรัล แมชชีน/บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัส ทรี (ประเทศไทย) จำกัด
16	120114	Oily Sludge	18.96 ตัน	075	นางสมคิด เผ่าพันธ์/บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนต์ทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
17	100309	กากตะก้นจากเตาหลอม	200.12 ตัน	049	บริษัท ฟิเอสเค โฉน จำกัด/บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
18	100309	ตะก้นจากเตาหลอม	83.12 ตัน	049	บริษัท ฟิเอสเค โฉน จำกัด/บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
19	010410	Graphite	3.52 ตัน	071	
20	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.41 ตัน	011	
21	120103	Copper, Brass	0.01 ตัน	011	
22	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	531.05 ตัน	049	

23	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือ กระดาษแข็ง	368.60 ตัน	011		
24	150102	พลาสติก	38.14 ตัน	011		
25	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	3.38 ตัน	011		
26	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	10.31 ตัน	011		
27	160304	เหล็ก liner	37.97 ตัน	011		
28	161104	อิฐทนไฟ	7.25 ตัน	071		
29	170405	Mixed steel scrap	94.57 ตัน	011		
30	070608	Grease waste/จารบี	0.61 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
31	080111	Paint waste/กากสี	0.04 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
32	120114	Dust /ผงฝุ่น	1.35 ตัน	044	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
33	130113	Used oil	2.61 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
34	150110	Empty Contaminated Container/ ภาชนะเปล่าปนเปื้อน	2.77 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
35	150111	Empty Spray can	0.04 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
36	150111	Empty Spray can / กระป๋องสเปรย์	0.07 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
37	150202	Contaminated Fabric /เศษผ้าปน เปื้อน	1.48 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
38	150202	Contaminated Fabric /เศษผ้าปน เปื้อน	1.03 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
39	150202	Contaminated Sand/ทรายปนเปื้อน น้ำมัน	1.01 ตัน	042	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
40	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพการใช้งาน	0.12 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไว รอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
41	150202	Contaminated Fabric /เศษผ้าปน เปื้อน	0.17 ตัน	042	บริษัท ฟิเอสเค โกลด์ จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
42	161001	Empty Contaminated Container/ ภาชนะเปล่าปนเปื้อน	0.34 ตัน	049	บริษัท ฟิเอสเค โกลด์ จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
43	170204	วัสดุปนเปื้อน	0.49 ตัน	042	บริษัท ฟิเอสเค โกลด์ จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	
44	190813	waste water sludge/กากตะกอนน้ำ เสีย	0.62 ตัน	044	บริษัท ฟิเอสเค โกลด์ จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิบอร์ด เอนไวรอนเมนต์อล คอมเพล็กซ์ จำกัด	

ลงชื่อ _____ ออกสาร

ลงชื่อ _____

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

จ-21-3

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

เอกสารลำดับที่ 4

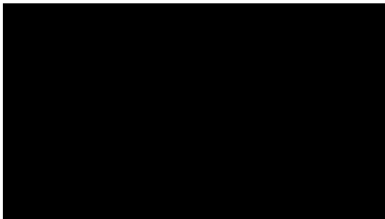
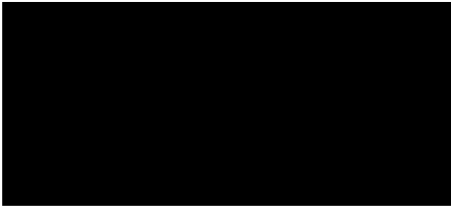
รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2561		ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วมาด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

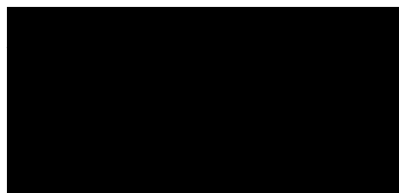


รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ



การโรงงาน

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

ลงชื่อ

ประกอบกิจการ โรงงาน

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

ภาคผนวก จ-22 : แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

No.	แผนงาน 行事内容	ม.ค		ก.พ		มี.ค		เม.ย		พ.ค		มิ.ย		ก.ค		ส.ค		ก.ย		ต.ค		พ.ย		ธ.ค	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	หมวด Safety																								
1	คณะกรรมการความปลอดภัย																								
	1.1 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (เดือนละ 1 ครั้ง เวลา 15.15-17.00)																								
2	การฝึกอบรม (OHSE Trianing)																								
	1 อบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับพนักงานใหม่ 6 ชม.(วันเริ่มงาน)																								
	2 อบรมความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมาและผู้รับจ้างรายละเอียดยกก่อนเริ่มงาน 3วัน)																								
	3 อบรมเครน (Re-Training)																								
	4 อบรมการขับที่ปลอดภัย (Forklift)																								
3	การตรวจสอบด้านความปลอดภัย และการดำเนินการตามกฎหมาย																								
	1 รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (ทุก3เดือน)ส่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ยื่นผ่านระบบอินเตอร์เน็ต																								
	2 ตรวจสอบสวัสดิการแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แบบรายงาน รสส๑, แสงสว่าง แบบรายงาน รสส๒, เสียง แบบรายงาน รสส ๓)																								
	- ตรวจสอบสวัสดิการแวดล้อมในการทำงาน ความร้อน																								
	- ตรวจสอบสวัสดิการแวดล้อมในการทำงาน แสง																								
	- ตรวจสอบสวัสดิการแวดล้อมในการทำงาน เสียง (เสียงในที่ทำงาน)																								
	- ตรวจสอบสวัสดิการแวดล้อมในการทำงาน เสียง (เสียงจากการสัมผัส ที่ตัวบุคคล)																								
	- ทำรายงานส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองฯ																								
	4 ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายทำงานในบรรยากาศ บริเวณ																								
	สถานที่และสถานที่เก็บสารเคมีอันตรายพร้อมทำแบบรายงานผล สอ.3(ส่งสวัสดิการ)																								
	- ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (ฝุ่น , สารเคมี) (ในที่ทำงาน)																								
	- ตรวจสอบปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (ฝุ่น , สารเคมี) (ที่ตัวบุคคล)																								
	- ส่งรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย																								
	5 จัดเก็บเอกสารการตรวจสอบ ทดสอบความปลอดภัยของบันได (ทุก 6 เดือน)																								
	6 การรายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อราชการ (แบบ สปร.5) (ถ้ามี)																								
	7 ติดตามการตรวจรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า (ประจำปี 2022)																								
	- ส่งรายงานผลการตรวจระบบไฟฟ้า																								
	8 การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของสิ่งของกฎหมาย																								
	- Update ทะเบียนกฎหมาย																								
	9 ตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปีของอาคาร (ตรวจสอบใหญ่ 5 ปี)																								

No.	แผนงาน 行事内容	ม.ค 1月				ก.พ 2月				มี.ค 3月				เม.ย 4月				พ.ค 5月				มิ.ย 6月				ก.ค 7月				ส.ค 8月				ก.ย 9月				ต.ค 10月				พ.ย 11月				ธ.ค 12月			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
4	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน(Preparation for emergency)																																																
	1 การตรวจถังดับเพลิง																																																
	- ตรวจสอบประจำปี 6 เดือน (ตรวจแก๊สแรงดัน, สลัก, สาย, สภาพภายนอก)																																																
	- ตรวจสอบ ทุก 6 เดือน (คว่ำถังเพื่อทดสอบการจับตัวของผงเคมี)	21/01/2022	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕		
	2 การทดสอบปั้มน้ำดับเพลิง (ตรวจรับรองปีละ 1 ครั้ง)																																																
	- เก็บรวบรวมผลการตรวจรับรองประจำปี																																																
	- รวบรวม Check Sheet การทดสอบเดินเครื่องประจำปีจาก MT		↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕		
	3 การทดสอบระบบท่อน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำและตู้เก็บสายฉีด																																																
	- ทดสอบเปิด-ปิด สายขนาด 1.5 นิ้ว และ 2.5 นิ้ว																																																
	(สาย 1.5" 16 เส้นราคาทดสอบ 550=8,800 //2.5" 16 เส้นราคาทดสอบ 500=8,000)																																																
	- ทดสอบบำรุงรักษา ทุก 6 เดือน																																																
	- ตรวจสอบทุก 1 เดือน (ตรวจสภาพภายนอก, ซีลวาล์ว, สาย, อุปกรณ์)	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕		
	4 การตรวจสอบถังน้ำดับเพลิง																																																
	- รวบรวม Check Sheet ตรวจสอบระดับน้ำ (ทุกเดือน) จาก MT		↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕		
	- รวบรวม Check Sheet การตรวจสอบสภาพถังน้ำ (ทุก 6 เดือน)																																																
	5 บำรุงรักษาและทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm system																																																
	- ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง																																																
	(เสียชุดแก้ไขข้อบกพร่อง เปลี่ยนแบตเตอรี่ โคมไฟ หลอดไฟ)																																																
	6 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน Fire Exit (ทุก 1 เดือน)																																																
	- ตรวจสอบโดยการทดสอบระยะเวลาการทำงานในขณะไฟฟ้าถูกตัด)	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕			
	7 ตรวจสอบระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติ Auto Emergency (ทุก 1 เดือน)																																																
	- ตรวจสอบโดยการทดสอบระยะเวลาการทำงานในขณะไฟฟ้าถูกตัด)	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕			
	8 ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ																																																
	9 นับสต็อกจัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับห้องปฐมพยาบาล / สังเกตภัย	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕			
	10 นับสต็อกจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) / สังเกต PPE	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕		

No.	แผนงาน 行事内容	ม.ค 1	ก.พ 2	มี.ค 3	เม.ย 4	พ.ค 5	มิ.ย 6	ก.ค 7	ส.ค 8	ก.ย 9	ต.ค 10	พ.ย 11	ธ.ค 12
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
5	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (Safety activity promotion)												
	1 โครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ (เสียงดังเกิน 85 dbA)												
	- ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินโดยคณะทำงาน	↕											
	- ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์การได้ยิน	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
	- การเฝ้าระวังการได้ยิน(Hearing Monitoring)												
	1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน(Audiometric Testing) ปีละ 1 ครั้ง					↕							
	(ตามแผนการตรวจสุขภาพประจำปี)												
	2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ภายใน 7 วันหลังได้รับการตรวจ								↕				
	3) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างภายใน 30 วันหลังแจ้งผล							↕					
	จัดโครงการ หูดี ได้ยินใหม่												
	จำนวนพนักงานที่ตรวจการได้ยินแล้วผลผิดปกติ เพิ่มขึ้นตั้งเป็น "0"												
	- จัดกลุ่มพนักงานเข้ากิจกรรม จัดกลุ่มที่ค่าของผลการตรวจวัด ที่คลื่นความถี่ 4000 - 6000 ตั้งแต่ 25 dbA	↕											
	- ตรวจการใส่ ear plug ทุก 2 สัปดาห์ ในกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ Checksheet การตรวจสอบ		↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
	- จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับภาวการณ์ใส่อุปกรณ์ PPE (เข็มรีลัก) ให้กลุ่มเป้าหมาย		↕										
	- นำข้อมูลตรวจสุขภาพประจำปีมาสรุปผล (จัดกลุ่มใหม่)								↕				
	- ตรวจการใส่ ear plug ทุก 2 สัปดาห์ ในกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้ Checksheet การตรวจสอบ										↕	↕	↕
	2 กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน												
	- จัดนิทรรศการความปลอดภัย											↕	↕
	1) เล่นเกมส์เกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อชิงของรางวัล (แต่เสียงพายุ , ถังถูกใจ ฯลฯ)											↕	↕
	2) จัดบอร์ดนิทรรศการความปลอดภัย "แยกยะ"											↕	↕
	3) ประกวดคำขวัญสิ่งแวดล้อม "แยกยะ"									↕			
	4) ตัดสิน มอบรางวัลในนิทรรศการความปลอดภัย(จัดทำป้ายติดหน้าบริษัท)											↕	↕
	5) ประเมินผลการจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย											↕	↕
	3 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม												
	- จัดทำวารสารความปลอดภัย	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
	- สื่อสารข่าวสารความปลอดภัย (Safety New, Safety Talk, บอร์ดประชาสัมพันธ์)	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

No.	แผนงาน 行事内容	ม.ค 1月	ก.พ 2月	มี.ค 3月	เม.ย 4月	พ.ค 5月	มิ.ย 6月	ก.ค 7月	ส.ค 8月	ก.ย 9月	ต.ค 10月	พ.ย 11月	ธ.ค 12月
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	หมวด Environment												
1	การจัดกวาดขยะ												
	1 การขออนุญาตกำจัดขยะให้แล้วเสร็จประจำปี												
	- ขอยกกำลังคนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ประมาณการ ก.ย.64 - ธ.ค.65)												
	- แจ้งปริมาณการนำขยะ/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ												
	โรงงานรายปี												
	(หมดอายุวันที่ 21 กันยายน 2565)												
	2 การกำจัดของเสียออกนอกโรงงาน												
	ขยะรีไซเคิล												
	- บันทึกปริมาณการจำหน่ายเศษขยะใหม่ในไฟล์ Waste Report												
	- แจ้งปริมาณการนำของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานต่อกรมโรงงาน												
	(ผ่านเว็บไซต์กรมโรงงาน)												
	- ขอยกจ่ายระยะเวลาการกำกับสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน(แบบสก. 1)												
	(กรณีครบคงเกินกว่า 90 วัน)												
	ขยะอันตราย												
	- แจ้งรายการขยะอันตรายที่ขอกำจัดแต่ละครั้งและกำหนดวันเข้ารับ												
	- บันทึกปริมาณการจำหน่ายเศษขยะใหม่ในไฟล์ Waste Report												
	- เปิด PR เพื่อทำการจ่ายเงินค่ากำจัด												
	- แจ้งปริมาณการนำของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานต่อกรมโรงงาน												
	(ผ่านเว็บไซต์กรมโรงงาน)												
	- จัดส่งสำเนาใบกำกับภาษีกรมสรรพสามิต ฉบับที่ 3 ให้กรมโรงงาน ภายใน 15 วัน												
	นับจากวันที่ออกจากรถบรรทุกเพื่อไปกำจัด												
	- ขอยกจ่ายระยะเวลาการกำกับสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน(แบบสก. 1)												
	(กรณีครบคงเกินกว่า 90 วัน)												

No.	แผนงาน 行事内容	ม.ค 1月	ก.พ 2月	มี.ค 3月	เม.ย 4月	พ.ค 5月	มิ.ย 6月	ก.ค 7月	ส.ค 8月	ก.ย 9月	ต.ค 10月	พ.ย 11月	ธ.ค 12月
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
	เศษอะลูมิเนียม / Liner/Part NG												
	- รวบรวมการประมาณการยอดการจำหน่ายในแต่ละเดือน												
	- ขออนุมัติยอดการจำหน่ายจาก BOI												
	- บันทึกยอดในไฟล์การจำหน่ายเศษอะลูมิเนียม												
	เพื่อควบคุมปริมาณ ให้สอดคล้องกับยอด BOI ในแต่ละเดือน												
	- บันทึกปริมาณการจำหน่ายเศษอะลูมิเนียมในไฟล์ Waste Report												
	- แจ้งปริมาณการนำของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานต่อกรมโรงงาน												
	(ผ่านเว็บไซต์กรมโรงงาน)												
	- จัดส่งสำเนาใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับที่ 3 ให้กรมโรงงาน ภายใน 15 วัน												
	นับจากวันที่ขนออกจากโรงงานเพื่อไปกำจัด (เฉพาะ Dross และ Oxide)												
	- จัดเก็บใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับที่ 6 คู่กับฉบับที่ 2 ไว้ในแฟ้มเป็นเวลา 3 ปี												
	นับจากวันที่ขนออกจากโรงงานเพื่อไปกำจัด (เฉพาะ Dross และ Oxide)												
	- ขอขยายระยะเวลาการกำกับสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (แบบสก. 1)												
	(กรณีครอบครองเกินกว่า 90 วัน)												
	4 รายงานประจำปี												
	สรุปรายงานประจำปีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.๓)ย้อนหลังปี 2563 ให้กรมโรงงาน												
	5 ตรวจสอบการดำเนินการของ Supplier ที่รับจัดการของเสียของบริษัท												
	1) ตรวจสอบการจัดการคัดแยกขยะรีไซเคิล ของ บริษัท ฮีตคาโกโยกิ จำกัด												
	2) ตรวจสอบการจัดการของเสียอันตราย ของ บริษัท WMS จำกัด												
	3) ตรวจสอบการจัดการ Dross Bat Kiriko บริษัท ไดกิ อะลูมิเนียม จำกัด												
	4) ตรวจสอบการจัดการ NG Liner / NG Part บริษัท สยามโอทิกานี												
2	การจัดการมลพิษทางน้ำ												
	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกนอกโรงงาน (IEAT ดำเนินการเก็บตัวอย่าง)												
	- ดูดไม่ปะจ๊ะเจี้ยน 2 ครั้งต่อเดือน(ต้นเดือน กลางเดือน)												
	- เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนและหลังเข้าระบบบำบัด												
	- เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ TDS of Cooling												
3	การจัดการมลพิษทางอากาศ												
	- ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ												
	- ตรวจวัดคุณภาพอากาศในชุมชนใกล้เคียง												
	- รายงานผลตรวจวัดปริมาณคุณภาพปล่องระบายอากาศ												
	Air Mission stack(ส่ง กนอ พ.ศ/พ.ย.)												

No.	แผนงาน 行事内容	ม.ค 1月				ก.พ 2月				มี.ค 3月				เม.ย 4月				พ.ค 5月				มิ.ย 6月				ก.ค 7月				ส.ค 8月				ก.ย 9月				ต.ค 10月				พ.ย 11月				ธ.ค 12月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4	EIA - ส่งรายงาน EIA Monitoring รอบเดือนกรกฎาคม- ธันวาคม 2563 - ส่งรายงาน EIA Monitoring รอบเดือนกรกฎาคม- มิถุนายน 2564 - ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (แสง) (5 จุด สำนักงาน + 1 จุดตรวจสอบพลังงาน) - ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (เสียง) - เสียในพื้นที่ทำงาน - เสียริมรั้วโรงงาน - เสียในพื้นที่ชุมชน - เสียที่ตัวบุคคล - ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน) - ตรวจวัดสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ฝุ่น) - ฝุ่นในพื้นที่ทำงาน - ฝุ่นที่ตัวบุคคล - อุณหภูมิเย็นในพื้นที่ทำงาน - อุณหภูมิเย็นที่ตัวบุคคล - ตรวจคุณภาพน้ำใต้ดิน + ดิน - ประชุมคณะกรรมการ EIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

แผนประจำปี 2022 年次計画

[illegible]

* หมายถึงเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

ภาคผนวก จ-23 : เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม



HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX [REDACTED]

ประกาศ

No. 008 / 2564

30 มีนาคม 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนด

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 239 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ
คุณ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ



HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำนักรวบรวมการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2564 จนถึง วันที่ 24 เมษายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป





HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX ID [REDACTED]

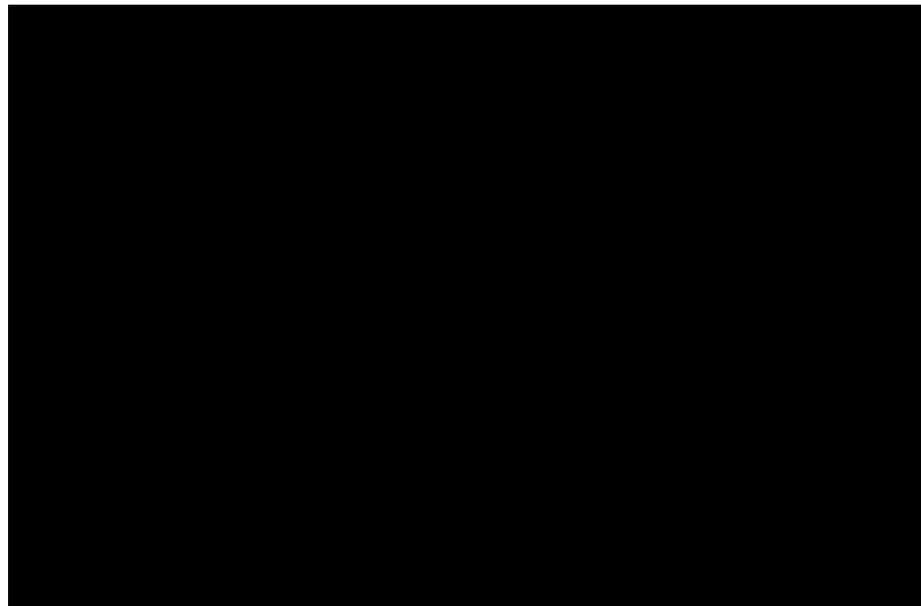
ประกาศ

No. 016 / 2564

31 พฤษภาคม 2564

เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 239 คน เนื่องจากมีคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลป่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX [REDACTED]

- 5.สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 จนถึง วันที่ 24 เมษายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป





HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053

หนังสือนำเสนอ

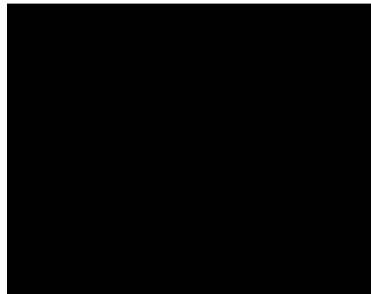
วันที่ 7 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอส่งเอกสารการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 239 คน เนื่องจากมีคณะกรรมการผู้แทนลูกจ้างพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งสำเนาการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบต่อดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ภาคผนวก จ-24 : รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

รายงานการประชุม

1 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

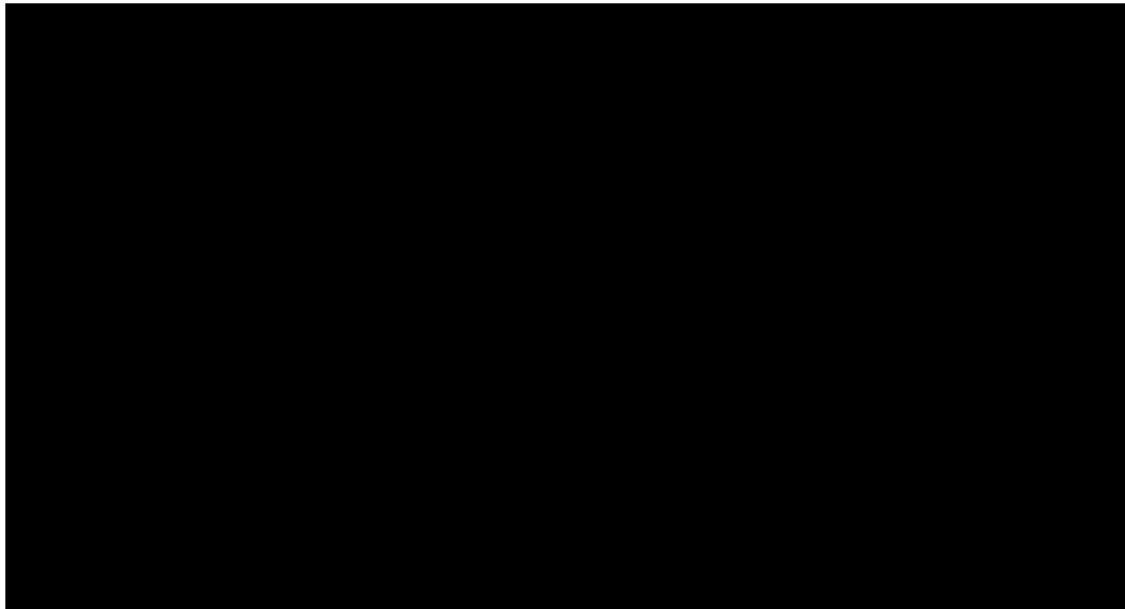
ครั้งที่ 1/ 2565

วันพุธที่ 27 มกราคม 2565

เวลา 15.15 – 17.00 น.

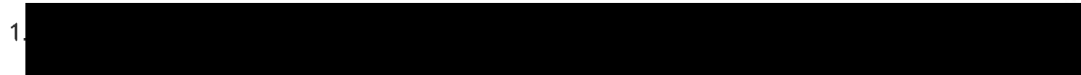
ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者



ก 15.05 น.
ข 15.10 น.
ค 15.00 น.
ง 15.10 น.
จ 15.10 น.
ฉ 15.12 น.
ช 15.10 น.
ซ 15.15 น.
ด 15.10 น.
ต 15.14 น.
เวลา 15.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม



1. เวลา 15.14 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่โรงขึ้นโก (โรงที่ใช้ทรายในการเทหล่อ) แผนก PD ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้น คือ ไลน์การผลิตหยุดไป 180 นาทีหรือ 3 ชั่วโมง คนไม่ได้รับบาดเจ็บและทรัพย์สินไม่ได้เสียหาย

สถานที่เกิดเหตุ : ทางเข้า Process ที่ทำการหล่อเย็น

เกิด Alarm detect Surface Plate พนักงานจึงทำการคุมเครื่องโดยเปลี่ยนจากโหมด Auto เป็น Manual ในจังหวะที่เปลี่ยนโหมด คิวชั้นซิลินเดอร์ของกระบวนการหล่อเย็นเกิดการเคลื่อนที่ไปข้างหน้า จึงทำให้เบ้าแม่พิมพ์ที่อยู่ทางฝั่งฟรังก์เจอร์ซิลินเดอร์ตกลงมา ส่งผลให้น้ำอลูมิเนียมไหลออกมาจากเบ้าแม่พิมพ์ที่ตก และไปสัมผัสน้ำมันไฮดรอลิกที่รั่วอยู่ใกล้ๆ จนเกิดการติดไฟขึ้นมา

2022 年 1 月 14 日に新郷製造部(砂型で鋳造する職場)で火災が発生した。
それによりライン停止が 180 分、約 3 時間発生した。人や機械への被害がなかった。
発生場所 : BMD 鋳造 1 次冷却ライン入り口

定盤検知異常が発生。操作盤を自動 ⇒ 手動へ切り替えた瞬間に 1 次冷却ラインのクッションシリンダーが前進し、プランジャーシリンダー側の 1 枠が落下した。落下した枠から凝固前の溶湯が流れ出て、付近に漏れていた作動油に引火した。

สาเหตุ :

1. คิวชั้นซิลินเดอร์เคลื่อนที่ผิดปกติ จากการลัดภายใน Solenoid Valve จึงทำให้ซิลินเดอร์ไม่อยู่กึ่งกลาง ซึ่งส่งผลให้น้ำมันไฮดรอลิกไหลไปในทิศทางที่จะทำให้ซิลินเดอร์เคลื่อนที่ออก จึงทำให้ซิลินเดอร์เคลื่อนที่ไปข้างหน้า สำหรับซิลินเดอร์ เนื่องจากเพิ่งเปลี่ยนไปเพียง 2 เดือนก็เกิดปัญหานี้แล้ว ดังนั้นจึงสันนิษฐานว่าเกิดการลัดภายใน Solenoid Valve
2. เมื่อลองทำการรื้อซิลินเดอร์ออกมาพบว่า มีเศษคล้ายยางซีลอยู่ด้านในวาล์วเปลี่ยนทิศทาง (ซิลินเดอร์) ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับซีลของซิลินเดอร์

จากการรื้อซิลินเดอร์ออกมาเช็คพบว่า

- มีสิ่งแปลกปลอมเข้าไป (คาดว่าเป็นทราย)
- เกิดรอยขีดข่วนจากสิ่งแปลกปลอมในจุดที่ก่อนจะไปถึงสาย
- จากการเคลื่อนที่ไปมาซ้ำๆ ในสภาพที่ยางซีลของ Piston ไปติดอยู่ที่รอยขีดข่วน จึงทำให้เกิดความเสียหายรุนแรง
- ยางซีลของ Piston บางส่วนเข้าไปยึดในตัววาล์วในจังหวะที่น้ำมันไฮดรอลิกไหล จึงทำให้เกิดการเข้าไปยึดและหนีภายใน Valve

発生原因:

1.クッションシリンダーの誤動作。ソレノイドバルブの内部リークにより中立にならず、手動にした瞬間にシリンダー出側へ作動油が流れ、シリンダーが前進した。

シリンダーは前回交換から2ヶ月程度しか経過していない為、ソレノイドバルブ内で内部リークしていると推測。

2.シリンダーを分解すると、方向切り替え弁内にパッキンの破片のような物が確認された。

シリンダーを確認したところ、

- ・異物混入(恐らく砂)
- ・異物により、チューブ内で至るところにキズが生じた。
- ・生じたキズにピストンパッキンが引っかかり、繰り返し摺動することでひどく損傷していた。
- ・ピストンパッキンの一部が作動油の流れによりバルブへ進入し弁内で挟まった。

การป้องกันแก้ไข :

1. ตัวที่ช่วยกรองสิ่งแปลกปลอมออกจากน้ำมันไฮดรอลิก >> ไปตรวจสอบว่ามันยังทำงานปกติหรือไม่ ยังมีการกรองสิ่งแปลกปลอมอยู่หรือไม่และกำหนดให้มีการตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง
2. ทำการตรวจสอบการสึกของซีลันเดอร์เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำOne Point เกี่ยวกับการสึกของซีลันเดอร์และแจ้งให้ทีมงานทราบ

対策:

- 1.作動油清掃装置のフィルターが機能しているか月1回点検するように決めた。
- 2.シリンダーリーク点検 月1回行う。またシリンダーリークについてのワンポイントを作成し、皆に周知する。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12

12 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อจากการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าเรื่อง การกำหนดจำนวนคน และแผนอบรมการทดสอบโดยการยิงเปล่า ซึ่งทางแผนก Die-cast ช่วยอบรมให้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 28 มกราคม 2565

DIE-P にて鋳造からの空打ちの教育スケジュール、受講する人数について報告。

2022 年 1 月 28 日に完了予定。

██████████แจ้งว่าจะให้ระดับ Leader และ Staff ไปอบรม โดยกะ B ภายในวันที่ 27 มกราคม 2565 และ กะ A ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

██████による報告で、B 班は 1 月 27 日、A 班は 2 月 4 日までにリーダーやスタッフに受講させる予定。

3.1.2 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำพื้นที่จัดเก็บน้ำมันก๊าดในพื้นที่โรงงาน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 11 มกราคม 2565

DIE-P にて灯油保管タンクの製作状況について報告。2022 年 1 月 11 日に完了予定。



ประธาน คปอ สอบถามถึงใส่น้ำมันก๊าดเป็นถึงที่สามารถเคลื่อนที่ได้หรือไม่ หากจะวางไว้ประจำไม่เคลื่อนที่ควรมีการยึดผูก(ป้องกันล้ม) และการเดินมีข้อกำหนดอย่างไร เนื่องจากที่ประเทศญี่ปุ่นกำหนดไว้ว่าอุปกรณ์ที่ยึดอยู่กับที่ไม่จำเป็นต้องตีเส้น แต่หากเป็นอุปกรณ์ที่มีการเคลื่อนย้าย หรือสามารถเคลื่อนย้ายได้ให้ตีเส้น เพื่อกำหนดขอบเขตการวาง

คุณชัยวัฒน์ แจ่มว่าการตีเส้นคือการกำหนดขอบเขตของสิ่งนั้น แต่ไม่ทราบว่ามีข้อกำหนดเรื่องอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่หรือไม่เคลื่อนที่หรือไม่

Safety ตรวจสอบข้อกำหนดในการตีเส้นและนำมารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

委員長による質問、灯油入れタンクは移動するのか？、移動しないようであれば、必ずアンカーボルトで固定（転倒防止）する事。日本は移動しない物に対し、白線を引かないが、移動する物、移動できる物については、定位置化とし、白線を引くことになっている。

溶解のトップS Vによる説明、移動するかしないか関係なく、置き場が分かるように白線を引く。

3.1.3 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำ WI กรณีใช้ Stud bolt ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ 20 มกราคม 2565

中子落とし用治具の作業標準書の作成進捗について報告。1月20日完了予定。

██████แจ้งว่า ได้ส่ง WI ให้ ███████ตรวจสอบแล้ว แต่พบว่า มีจุดที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมหลายจุด ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างการแก้ไข วันกำหนดแล้วเสร็จจะแจ้งในทราบนอีกครั้ง

による報告、に確認してもらったところ、改定しないといけないところがあり、現在改訂中です。完成したら、連絡する。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนธันวาคม ตามเอกสารแนบ
12月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

จากหัวข้อสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย พบว่ามีเรื่อง ไม่จัดเก็บรีโมทคอนโทรลที่ถูกทิ้ง ซึ่งสาเหตุหนึ่งเกิดจากสายเคเบิลสั้นเกินไป ทำให้ไม่สามารถจับเก็บได้

不安全な状態の「クレーンのペンダントが決められている場所に保管されない」という指摘に対し、ペンダントコードが短いのは一つの原因である。

แจ้งว่าเมื่อมีการซ่อมโครง จะทำการร่นสายเคเบิลขึ้นไปเรื่อยๆ จึงทำให้สายสั้นลง ดังนั้นขอให้แผนก Die-P และ Die-M กลับไปตรวจสอบความยาวของสายเคเบิลและความสูงของที่เก็บเคเบิลที่ต้องการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน ในกรณีที่มีการซ่อมสายเคเบิล ความยาวจะต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้

จากหัวข้อการตรวจสอบพนักงานนำรถมาทำงาน พบว่ามีพนักงานที่ทำผิดกฎเรื่องไม่มีใบขับขี่ และไม่ขึ้นทะเบียนเอกสาร แต่ยังนำรถมาทำงาน มีการแจ้งหรือติดตามเอกสารพนักงานหรือไม่

社員が通勤する車の確認結果、運転免許を持っていない、駐車場を申請していない
まま自分の車、バイクで通勤している社員がいる。それに対しフォローできているのか
という質問がある。

Safety แจ้งว่ามีการติดตามเอกสารของพนักงานที่ใกล้จะหมดอายุ โดยแจ้งไปที่หัวหน้างานล่วงหน้า 2 เดือนทางอีเมล และให้แจ้งพนักงานให้นำเอกสารมาอัปเดตก่อนที่จะหมดอายุ หากหมดอายุแล้ว จะไม่อนุญาตให้นำรถมาจากดutyโรงงาน และในกรณีฉุกเฉิน เช่นยางรั่วหรือรถเสีย สามารถนำรถที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนมาทำงานได้ แต่เอกสารใบขับขี่และภาษีต้องไม่หมดอายุ ทุกครั้งที่พนักงานจะนำรถมาจากดutyเงิน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบพร้อมถ่ายรูปเอกสารใบขับขี่และภาษี หากตรวจสอบแล้วพบว่าหมดอายุหรือเอกสารไม่ครบก็ไม่อนุญาตให้นำรถมาจากดutyโรงงาน

安全担当による回答、車やバイクに関する資料のフォローは期限が切れる2ヶ月前に安全担当者から各職場の職制にメールで展開して、その後、各職場の職制にて自分の部下に伝えてもらう。
期限が切れた場合、会社の駐車場に止めることができなくなる。

タイヤパンク、車・バイクが故障した時などの緊急の場合は、運転免許や車税が切れていないなら、申請されていない車・バイクで通勤することが可能だが、通勤する前に、必ず自分の運転免許や車税の写真を撮り、上司に送る事。

もし、その資料の有効期限が切れていることが確認できたら、許可を出さない。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือนธันวาคม

12 月の SV チェックシートの記入について報告。

ตามเอกสารแนบ

添付資料付き

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน ธันวาคมและมกราคม

12-1 月分の医務室使用報告

เดือนมกราคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 16 เคส 15 คน มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน จำนวน 1 คน คือมีเศษอะลูมิเนียมกระเด็นเข้าตา

1 月実績、16 件 15 名、業務上疾病が 1 名であり、目の中にアルミカスが入った。

ประธาน คปอ สอบถามการสำรวจแว่นตาของแผนก Finishing เป็นอย่างไรบ้าง

安全委員長による質問、仕上げ職場の保護メガネ着用状態の確認はどうなっているのか？

Safety แจ้ง จากการประเมินแว่นตาแบบใหม่ ไม่สามารถใช้กับหน้ากาก Finishing ได้ เนื่องจากมีช่องระบายอากาศบริเวณจมูก อาจทำให้เศษอะลูมิเนียมเข้าไปทางช่องดังกล่าวได้ จึงไม่ให้แผนก Finishing ใช้แว่นตาแบบใหม่ ดังนั้นจึงมีการสำรวจการใส่แว่นตาแบบเก่าว่ามีช่องว่างหรือไม่ จากการสำรวจพนักงานทั้งหมด 49 คน พบว่ามีคนที่ใส่ได้พอดีกับใบหน้า จำนวน 40 คน และคนที่ไม่มีช่องว่าง จำนวน 9 คน ทั้งนี้ Safety จะทำการหาแว่นตา Spec แบบใหม่สำหรับพนักงานใส่แว่นตาแบบเก่าแล้วมีช่องว่าง

安全担当による報告、新しいタイプの保護メガネについて鼻にかけるところに

隙間がある為、その隙間からアルミカスが入る可能性があり、仕上げ職場の作業に使えない

ということが確認できた。その理由で新しいタイプの保護メガネを着用させないようにして、

古いタイプの着用状態の確認を行った。49 名確認したところ、顔に合うのは、40 名、

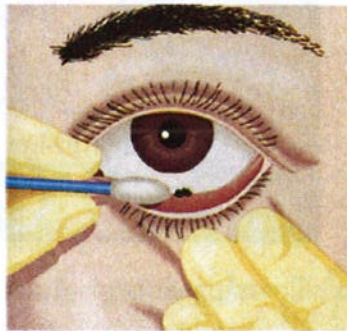
隙間ができるのは、9 名という実績になっている。古いタイプで隙間ができる人に対し、

また新しいタイプを探してみる。

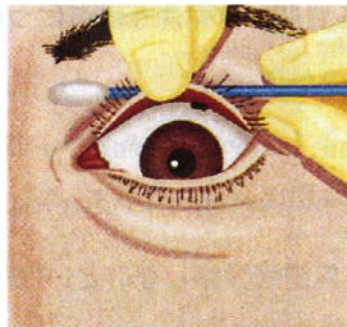
- 3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตา
勉強会テーマ：目の中に異物が入った場合の応急処置

กรณีเศษฝุ่นเข้าตา 埃が入った場合

1. ห้ามขยี้ตา ลืมตาในน้ำสะอาด น้ำเกลือ กรอกลตาไปมาผงอาจหลุดออกมา
目を擦らない事。水又は塩水の中で目を開けて、パチパチさせる。
2. ถ้าผงอยู่ในเปลือกตาด้านล่าง ให้ดึงเปลือกตาล่างลงมาแล้วใช้ผ้าสะอาดเช็ดออก
下瞼に埃が入った場合、下瞼を下げて、きれいな布で埃を除去する。



3. ถ้าผงอยู่ในเปลือกตาด้านบน ให้ดึงเปลือกตาบนลงมาทับเปลือกตาล่าง ขนของเปลือกตาล่างจะทำหน้าที่คล้ายแปรง บัดเอาสิ่งแปลกปลอมออกมา ถ้ายังไม่ออกต้องเปลี่ยนหนังตาบนออกแล้วใช้มุมชายผ้าสะอาดเช็ดออก
上瞼に埃が入った場合、上まぶたを下瞼にかぶせて、睫がブラシとして異物が取れる。
異物がとれない場合、上瞼を上に出して、布の端で異物を除去する。



4. ในกรณีที่ผงฝังในลูกตา ให้หยอดด้วยน้ำมันมะกอก หรือของเหลวที่สะอาดและไม่ระคายเคืองต่อเยื่อบุตา ให้หลับตา ใช้ผ้าปิดตา แล้วส่งโรงพยาบาล
目の中に埃が食い込んでしまった場合、オリーブオイル又は結膜に影響がない液体を入れて、目を閉じて、ガーゼを付けて、病院へ連れて行く。

กรณีสารเคมีเข้าตา 化学物質や薬品が入った場合

ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ให้ถอดออก ล้างตาด้วยน้ำสะอาดที่ไหลผ่านตลอดทันที เช่น เปิดน้ำจากสายยาง โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาทีขึ้นไป หรือจนกว่าจะรู้สึกว่าการระคายเคืองลดลง

コンタクトレンズが付いている場合、必ず先に外して、流水でしっかり目を洗う。

例えば、ホースからの水で洗う。洗う時に、必ず目瞼を開けて、15分以上流水で目を洗う。

1. ถ้ามีขี้ผึ้งป้ายตาให้นำมาป้ายตา
塗り薬があったら、目に付ける事。
2. รีบนำตัวส่งแพทย์โดยเร็ว
すぐ病院に連れて行く。



คณะกรรมการ คปอ เสนอแนะให้มีการเพิ่มจุดล้างตาภายในโรงงาน เนื่องจากตอนนี้มีจุดล้างตาอยู่ที่ห้องเก็บสารเคมีตำแหน่งเดียว ซึ่งค่อนข้างไกล หากเกิดกรณีฉุกเฉินภายในโรงงาน อาจจะได้ไม่ทันท่วงที

安全委員による提案、現在は目を洗う場所が油庫の隣に 1 箇所しか設置されていなく、工場から遠く、緊急時にはすぐ使えないと思うので、工場内にも 1 箇所設置すれば・・・

สอบถามว่าจุดล้างตาได้มีการกำหนดหรือไม่ว่าต้องมีกี่จุดและพื้นที่ไหนบ้าง

溶解のトップSVによる質問、目を洗う場所について、どこに何箇所設置しないといけないという決まりがあるのか？

Safety แจ้งว่าตามกฎหมายแล้ว ไม่ได้กำหนดว่าต้องมีกี่จุด แต่กำหนดว่าหากพื้นที่ไหนมีการใช้สารเคมีจะต้องมีจุดล้างตา ซึ่งจะนำไปพิจารณาอีกครั้งว่าภายในโรงงานมีความจำเป็นหรือไม่ และจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

安全担当による回答、何箇所設置しないといけないという決まりがないが、化学物質を使用するエリアには必ず設置する事という決まりになっている。
工場内にも設置する必要があるか検討し、次回で報告する。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น
不安全な行動、その対策、災害記録について

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 26 มกราคม 2565 Working 25 Day ZERO ACCIDENT 25 วัน

2022 年 1 月 26 日までの無災害記録日数は 25 日です。

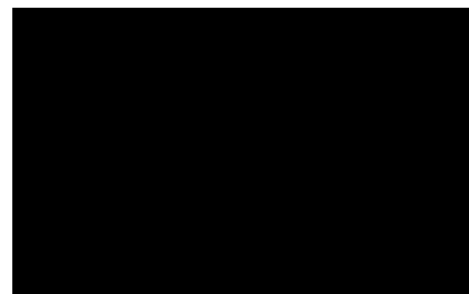
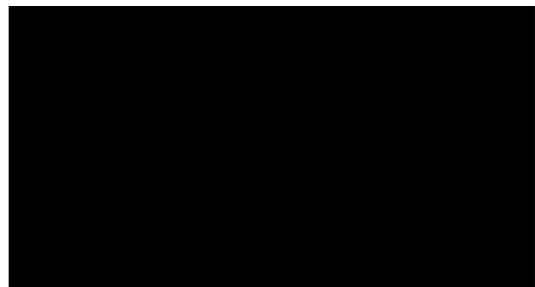
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศในเดือนมกราคม
1月の新法令無し

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

次回の安全委員会 2022 年 2 月 23 日 (水)



รายงานการประชุม
2 回目の安全委員会の議事録
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 2/ 2565
วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
เวลา 15.15 – 17.00 น.
ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

- | | | |
|-----|--|---------------|
| 1. | | เวลา 15.05 น. |
| 2. | | เวลา 15.07 น. |
| 3. | | เวลา 15.10 น. |
| 4. | | เวลา 15.10 น. |
| 5. | | เวลา 15.10 น. |
| 6. | | เวลา 15.10 น. |
| 7. | | เวลา 15.15 น. |
| 8. | | เวลา 15.05 น. |
| 9. | | เวลา 15.13 น. |
| 10. | | เวลา 15.13 น. |
| 11. | | เวลา 15.05 น. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | | เวลา 15.13 น. |
|----|--|---------------|

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

เมื่อวันที่ 19/2/22 ที่ฮาลเวียดนาม เกิดเหตุการณ์น้ำอะลูมิเนียมรั่ว ฮาลเวียดนามโรงที่ 2 สถานที่เกิดเหตุคือเตาหลอม เบอร์ 8

2022 年 2 月 19 日 HAL VN で溶湯漏れが発生した。場所は第 2 工場の第 8 溶解炉です。

สถานการณ์ คือ ขณะที่พนักงานทำการเติมน้ำอะลูมิเนียมอยู่ ซึ่งตอนที่เกิดเหตุเป็นครั้งที่ 7 ของการเติมน้ำอะลูมิเนียม ต้องมีการนำน้ำอะลูมิเนียมเทลงกา ประมาณ 80 % ของกา จังหวะที่น้ำอะลูมิเนียมกำลังจะเต็ม พนักงานได้กดปุ่ม Stop แล้ว แต่น้ำอะลูมิเนียมยังไหลออกมาไม่หยุด จึงทำให้น้ำอะลูมิเนียมไหลออกมาเรื่อยๆ พนักงานกังวลว่าน้ำจะล้นกา จึงถอยรถโฟล์คลิฟต์ออก เนื่องจากหากมีน้ำอะลูมิเนียมล้นกาจะทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ในความเป็นจริงบริเวณนั้นจะมีภาชนะที่รองรับน้ำอะลูมิเนียม แต่ภาชนะนี้ไม่ได้อยู่ในตำแหน่งที่กำหนด ตำแหน่งมีการเคลื่อนออกมา จึงทำให้น้ำอะลูมิเนียมไหลลงพื้นประมาณ 60 กิโลกรัม หลังจากนั้นพนักงานจึงนำแทปไปอุดที่บริเวณน้ำอะลูมิเนียมไหลออกมา และใช้ทรายในการดับน้ำอะลูมิเนียมที่ไหลลงพื้น

経緯について、当日は7回目の出湯作業を通常通り行っていた。トリベに湯を入れるが、80%目安にタップ閉ボタンを押したが、なぜか止まり切らず、タップ部より溶湯漏れが発生した。溶湯が漏れ続けるので、トリベがオーバーフローにならないようにプラッターを逃がした。本来なら、溶湯を受ける物に入るはずですが、それがズレていて、溶湯が床に零れた。処置として、緊急タップで閉塞し、床に零れている溶湯を消火砂で消火した。

ความเสียหาย 被害

น้ำอะลูมิเนียมไหลออกมา 60 กิโลกรัม และตาชั่งได้รับความเสียหาย คนไม่ได้รับบาดเจ็บ

電子計りの断線と溶湯 60Kg の漏れがあった。人的被害、

铸造マシンの停止が起きなかった。

สาเหตุ 原因

พนักงานลืมใส่แทป จึงทำให้น้ำอะลูมิเนียมพุ่งออกมา

タップコーン入れ忘れた事で溶湯漏れが発生した。

ประธาน แจ้งว่าได้มีการให้แผนก Melting HAL THAI กลับไปตรวจสอบที่หน่วยงานแล้ว พบว่า Emergency tap bar เตา 1, 2 และ 3 อยู่ในสถานะ OK มีการควบคุมกันเป็นอย่างดี ดูจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีความใกล้เคียงกับบริษัทเรา ยังไงก็ขอให้ทุกคนทำงานด้วยความระมัดระวังกันด้วย

HALTH 溶解職場にて緊急タップコーンの状態を調べてもらったところ、1-3 号炉は問題なく、管理されている状態になっている。

発生現象は我々の会社でも考えられることなので、 十分注意してください。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1

1 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าเรื่อง การกำหนดจำนวนคน และแผนอบรมการทดสอบโดยการยิงเปล่า ซึ่งทางแผนก Die-cast ช่วยอบรมให้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 31 มกราคม 2565

DIE-P にて鑄造からの空打ちの教育スケジュール、受講する人数について報告。

2022 年 1 月 31 日に完了予定。

： ระบุว่าหลังจากอบรมเสร็จในวันที่ 31 มกราคม 2565 มีการให้พนักงานเริ่มทำทันที

： ระบุว่าตรวจสอบแล้ว พบว่าพนักงานแผนก DIE-P ยังไม่เริ่มทำ

： ขอกลับไปตรวจสอบกับพนักงานอีกครั้ง

： 教育を受けた後、すぐ実施させるように指示した。1 月 31 日

： 確認したところ、DIE-P メンバーが実施していない。

： もう一度確認させてください。

3.1.2 Safety ตรวจสอบข้อกำหนดในการตีเส้นขาว ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565

安全担当にて白線を引くルールについて確認した。2 月 10 日に完了。

การตีเส้นสีขาว มีไว้เพื่อให้ทุกคนทราบว่า สิ่งของที่นำไปใช้ แล้วนั้นจะนำมาเก็บไว้หลังใช้งานที่ใด ยกตัวอย่างเช่น รถเข็น และหากเป็นของที่ไม่มีการเคลื่อนย้ายให้ดูว่ามีความปลอดภัยหรือไม่ หากต้องการให้ทุกคนระวังเป็นพิเศษ การตีเส้นทำให้ทุกคนสังเกตได้ง่าย ทั้งนี้การตีเส้นเพื่อวางของใดนั้น ต้องให้หัวหน้างานเป็นผู้พิจารณา ไม่นำไปวางโดยพลการ

白線を引く目的は、物を移動したら、どこに戻さないといけないのか分かるようにする為です。例えば台車などです。移動しない物については、安全を確保できているか、皆に注意してもらいたいかということを考慮し、白線を引くかどうか判断する事。白線を引いたら、もちろん見えやすくなる。

尚、白線を引く件について、職制の判断で行い、勝手に物を置かない事。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนมกราคม

1 月の社員のルール違反の確認。

ตามเอกสารแนบ

添付資料付き。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือนมกราคม

1 月の SV チェックシートの記入について報告。

ตามเอกสารแนบ

添付資料付き。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน มกราคมและกุมภาพันธ์

1-2 月分の医務室使用報告

เดือนมกราคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 21 เคส 20 คน มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน จำนวน 1 คน คือมีเศษอะลูมิเนียมกระเด็นเข้าตา

เดือนกุมภาพันธ์ มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 16 เคส 15 คน มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน จำนวน 1 คน คือ ปวดหลังจากการยกของหนัก สอบถามพนักงานพบว่าวันที่เกิดเหตุ ทำงานอยู่เครื่อง 6 ขณะยกชิ้นงานออกจากเครื่อง Shot blast พนักงานยกชิ้นงานและหันไปอย่างรวดเร็ว จึงทำให้มีอาการเจ็บแปร๊บที่หลังขึ้นมา จากนั้นได้มาห้องพยาบาล พยาบาลได้ให้ยาคลายกล้ามเนื้อและยานวดกับพนักงาน ติดตามอาการพบว่า ดีขึ้นจากเดิม แต่เบื้องต้นได้มีการแจ้งพนักงานแล้วว่า ห้ามยกของหนักและบิดตัวในเวลาเดียวกันให้หมุนทั้งตัวแทนที่จะบิดที่เอว

1 月の医務室使用状況、21 件 20 名。業務上疾病の社員が 1 名で、目の中にアルミカスが入ったという内容です。

2 月は 16 件 15 名。業務上疾病の方 1 名。詳細は、重たい物を持ったことが原因である。聞き取りしたところ、6 号機のショット機から製品を取り外した時に、急に体をひねった為、背中が痛くなった。その後、医務室に行って、ナースからバームや弛緩剤をもらった。薬利を飲んだ後、よくなったことが確認できた。

重たい物を持つ時に、腰だけひねるではなく、必ず体全体をひねるように作業者に指導した。

- 3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง การเขียนเอกสารอนุญาตวางของพื้นที่ชั่วคราวและเอกสารอนุญาตให้ใช้ทางเดิน
 勉強会テーマ：仮置き許可証・通路使用許可証の書き方について

仮置き許可証 เอกสารอนุญาตวางของชั่วคราว		承認 Approved 承認部長 承認課長 General Manager Section Manager
仮置き理由 เหตุผลในการวางชั่วคราว 		
置場 場所 	台数 数量 	แผนที่ต้องการวางของชั่วคราว 仮置き要望がある職場
仮置き期間 ระยะเวลาในการวางชั่วคราว 月 日 ~ 月 日 เดือน วัน เดือน วัน		
担当 (職場・氏名) ผู้รับผิดชอบ(แผนก/ชื่อ)		GM แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เสนอ รับทราบ 担当職場の GM がサインする。
上記の仮置きを許可する อนุญาตให้วางของตามรายละเอียดข้างต้น 部部門長 หัวหน้าฝ่าย		

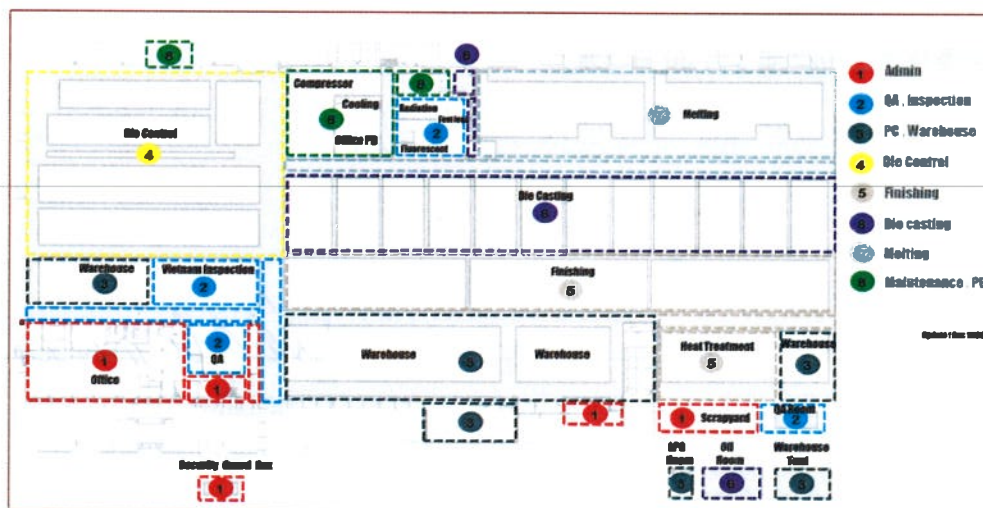
เอกสารขออนุญาตวางของชั่วคราว ใช้ในกรณีที่ต้องการวางในพื้นที่สีเขียว โดยแผนที่ต้องการวางของชั่วคราว ให้กรอกข้อมูลในกรอบสีแดงให้ครบ จากนั้นนำเอกสารไปให้ GM แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เสนอรับทราบ หากเป็นพื้นที่ของเราเองให้ GM แผนกเจ้าของแผนกเราเสนอรับทราบ ซึ่งพื้นที่ที่รับผิดชอบจะอ้างอิงจาก Layout การทำสีโรงงาน

仮置き許可証は、緑色エリアに物を置く時に使用する資料であり、仮置きしたい職場は必ず赤い枠の詳細を書いて、その後仮置きエリアの担当職場の GM にサインしてもらう。自職場のエリアの場合は、自分の GM にサインしてもらう事。担当エリアはペンキ塗りレイアウトに参考する事。

通路使用許可証 เอกสารอนุญาตให้ใช้ทางเดิน		承認 Approved 担当部長 担当課長 Dept.head Section head
使用理由 เหตุผลในการใช้ 		
置場 場所 	使用期間 ระยะเวลาในการใช้ 月 日 ~ 月 日 เดือน วัน เดือน วัน	แผนที่ต้องการวางของชั่วคราว 仮置き要望がある職場
担当 (職場・氏名) ผู้รับผิดชอบ(แผนก/ชื่อ)		
上記の通路使用を許可する อนุญาตให้ใช้ทางเดินตามข้อความด้านบน 部部門長 หัวหน้าแผนก		GM แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เสนอ รับทราบ 担当職場の GM がサインする。

เอกสารอนุญาตให้ใช้ทางเดิน ใช้ในกรณีที่ต้องการวางในพื้นที่สีครีม โดยแผนกที่ต้องการวางใช้พื้นที่ทางเดิน ให้กรอกข้อมูลในกรอบสีแดงให้ครบ จากนั้นนำเอกสารไปให้ GM แผนกเจ้าของพื้นที่เซ็นรับทราบ หากเป็นพื้นที่ของเราเองให้ GM แผนกเจ้าของแผนกเราเซ็นรับทราบ ซึ่งพื้นที่ๆรับผิดชอบจะอ้างอิงจาก Layout การทาสีโรงงาน

通路使用許可証は、クリーム色エリアに物を置く時に使用する物であり、通路を使用したい職場は必ず赤い枠の詳細を書いて、その後、その通路の担当職場の GM にサインしてもらう。自職場のエリアの場合は、自分の GM にサインしてもらう事。担当エリアはペンキ塗りレイアウトに参考する事。



ภาพ Layout การทาสีโรงงาน
ペンキ塗りレイアウト

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

不安全な行動、その対策、災害記録について

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ Outside Building ประจำเดือนมกราคม 2565

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 8 จุด แก้ไขแล้ว 5 จุด

1 月度の建屋外の安全巡視結果の報告。

指摘 8 件、対策済 5 件。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 Working 53 Day ZERO ACCIDENT 53 วัน

2022 年 2 月 23 日までの無災害記録日数は 53 日です。

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

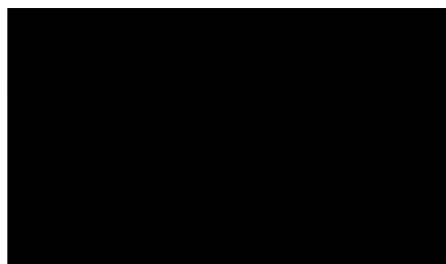
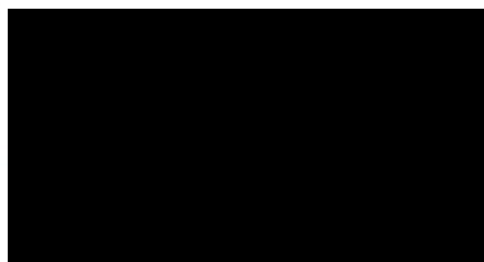
ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศในเดือนกุมภาพันธ์

2月の新法令無し

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนมีนาคม วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

次回の安全委員会 2022 年 3 月 30 日（水）



รายงานการประชุม

3 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 3/ 2565

วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr
2. Mr
3. Mr
4. Mr
5. Mr
6. Mr
7. Mr
8. Mr
9. Mr
10. M
11. M

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

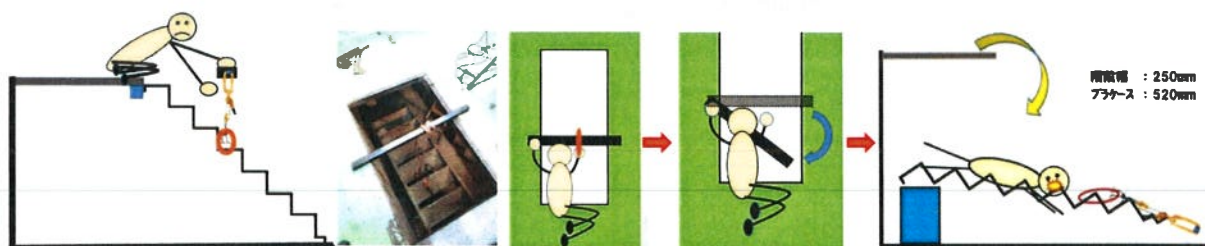
委員長による連絡事項

อุบัติเหตุที่ญี่ปุ่น โรงซิงโก (ถึงขั้นหยุดงาน) เกิดวันที่ 10 มีนาคม 2565 พนักงานที่เกิดอุบัติเหตุอยู่แผนก PD อายุ 57 ปี อายุงาน 39 ปี งานที่ทำเป็นงานไม่ประจำ (งานไคเซน)

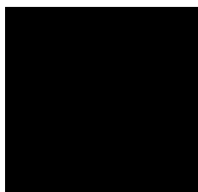
เหตุเกิดขณะพนักงานทำการไคเซนบันไดที่หลุมพิตลึก 2 เมตร ฝาที่ปิดหลุมพิตอยู่มีน้ำหนัก 30 กิโลกรัม ซึ่งหากพนักงานเปิดอาจทำให้มีอาการปวดหลังได้ จึงทำการไคเซนโดยการเปิดฝาทิ้งไว้ และล้อมรั้ว พนักงานเปิดฝาลุมพิตและภายในหลุมมีบันไดอยู่ พนักงานจึงเอารอกโซ่ติดกับกล่องเหล็กมายกบันได ขณะที่กำลังจะยกบันไดขึ้น กล่องเหล็กที่นำมาพาดไว้ที่บันได มันเคลื่อนจึงทำให้พนักงานตกลงไปและจมูกไปกระแทกกับบันได ทำให้จมูกโดนบาด กระดูกหัก คางแตก และเข้าทั้งสองข้างถูกกระแทก

3月10日に日本の新郷工場で休業災害が発生した。被災者は製造部所属の57歳で、勤続年数39年です。非定常作業での災害となっている。(改善作業)

発生現象は、2メートルの深さがあるピットのところに作業していた。ピットの蓋が30Kg程ある為、毎回蓋を開けたら、腰痛になるリスクがある。ですから、蓋を外し、解放式にし、人が落ちないように周りに柵を設置しようと考えている。改善するのに、下にある階段を移動しないといけない。階段を吊って、移動させようとする時、床面に角パイプを置いて、それにチェンブロックをかけて、階段を吊ったいたので、バランスを崩して、角パイプが外れてしまい、階段が落ちて、作業者も一緒に落ちてしまった。作業者が落ちた時点で、鼻が階段にぶつかり、切創・骨折・顎ヒビ・両膝打撲。



ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ คือ การตกลงไป
ลักษณะการบาดเจ็บ คือ กระดูกจมูกหัก
สถานที่เกิดเหตุ คือ หลุมพิตที่เตาหลอม



事故の型は転落、

傷病の型は鼻の骨折。

発生場所、溶解炉の下のピット。

สาเหตุทางตรง เหล็กที่ยึดรอกโซ่หลุด ทำางในการทำงานไม่ดี

สาเหตุของสิ่งนั้น กล่องเหล็กสั้น และไม่เกี่ยวตรงกลางบันได

直接要因 角パイプが外れた、作業姿勢が悪い。

その原因 角パイプが短い。チェンブロックをかける時に、センターにかけなかった。

สาเหตุทางอ้อม หัวหน้างานไม่ทราบว่าทำงานประเภทนี้ หัวหน้างานจึงไม่มีการออกคำสั่งให้พนักงานระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย

สาเหตุของสิ่งนั้น ตรวจสอบความปลอดภัยทุกครั้งก่อนการทำไคเซน

背後要因 監督者がこの工事内容が知らない為、安全に関する指示を出さなかった。

その原因 改善工事を行う時に、安全面を確認する。

การแก้ไขป้องกัน

1. โดยปกติที่ญี่ปุ่นจะมี Flow การทำงาน มีการเพิ่มหัวข้อ การตรวจสอบก่อนที่จะทำการไคเซน
2. การยึดค้ำต้องยึด 2 จุด
3. ใช้เครนในการช่วยยก (เครนขาตั้งเคลื่อนที่)

対策

- 1.作業のフローに工事前確認会という項目を追加、実施する。
- 2.玉掛け作業は2点吊りにする。
- 3.クレーンで吊る。（カニクレーン）

ประธาน คปอ สอบถามฮาลไทยมีการทำงานในลักษณะนี้หรือไม่
คณะกรรมการ แจ้งว่า ไม่มีการทำงานในลักษณะนี้

安全委員長：HAL THAI は類似作業がありますか？

安全委員：このような作業がありません。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2

2 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3**เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ****前回からの引き続き議題**

สรุปติดตามต่อจากการประชุมเดือนที่ผ่านมา **前回からのフォロー**

3.1.1 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าเรื่อง การตรวจสอบพนักงานว่ามีการทดสอบการยิงเปล่าหรือไม่ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 18 มีนาคม 2565

DIE-P にて空打ち実施状況について報告。

3 月 18 日までに空打ち確認用チェックシートを作成する。

ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบว่า พนักงานยังไม่ทำการทดสอบการยิงเปล่าหลังติดตั้งแม่พิมพ์เสร็จ จึงมีการแก้ไขเช็คชีทเพิ่มเติม โดยเพิ่มหัวข้อการทดสอบการยิงเปล่า แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและปฏิบัติตาม

確認したところ、空打ちが実施されていない為、チェックシートに空打ち確認項目を追加し、メンバーに指導した。

ประธาน คปอ สอบถาม ได้มีการเริ่มให้พนักงานทำหรือยัง

安全委員長：やり始めたの？

คุณวุฒิพงษ์ แจ้งว่าเริ่มให้พนักงานทำแล้ว รอติดตามผลต่อไป

ドープ SV やらせるように指示をした。フォローする。

3.1.2 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำ WI กรณีใช้ Stud bolt ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

DIE-P にて中子落とし用治具の WI について通訳。2 月 28 に WI 作成完了。

คุณวุฒิพงษ์ แจ้งว่าจัดทำ WI กรณีใช้ Stud bolt เสร็จเรียบร้อยแล้วและอบรมพนักงานทั้ง 2 กะเรียบร้อยแล้ว

ドープ SV：WI の作成が完了し、両シフトのメンバーに教育した。

3.1.3 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าในกำหนดมาตรฐานของที่วางรีโมทคอนและทำการแก้ไขทุกจุด ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 25 มีนาคม 2565

DIE-P のクレーンペンダント入れの基準の設定、全箇所への展開完了。3 月 25 日完了。

คุณวุฒิพงษ์ แจ้งว่าได้ทำการตัดเหล็กแล้ว แต่ยังไม่ได้เชื่อมติด ซึ่งกำหนดวันแล้วเสร็จภายในวันที่ 29 เมษายน 2565

ドープ SV：鉄材をカットしたが、溶接でくっつけていない。完了予定 4 月 29 日まで。

3.1.4 แผนก Safety พิจารณาเรื่องการจัดตั้งจุดล้างตา ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 4 เมษายน 2565

安全担当にて目を洗う場所の設置について検討。4 月 4 日までに設置する。

Safety แจ้งของเลื่อนเข้าเป็นวันที่ 20 เมษายน 2565 เมื่อของมาแล้วจะทำให้ MT ติดตั้งให้

安全担当：部品の納期変更により、4 月 20 日に入荷するようになった。

部品が入荷したら、メンテに設置してもらう。

3.1.5 แผนก Safety จัดอบรมหลักสูตรการอบรมคอน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 17-18 มีนาคม 2565 และหลักสูตรทบทวนการใช้คอน ในวันที่ 31 มีนาคม 2565

安全担当にてクレーン講習を行った。期間：3 月 17-18 日

再講習予定は、3月31日。

ในเดือนมีนาคม มีการจัดอบรมเครนหลักสูตรอบรมใหม่ ในวันที่ 17-18 มีนาคม 2565 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และหลักสูตรทบทวนการใช้เครน ในวันที่ 31 มีนาคม 2565 ขอเลื่อนไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทางหน่วยงานความปลอดภัยพิจารณาให้มีการเลื่อนอบรมเครนในครั้งนี้ออกไปก่อนค่ะ หากกำหนดวันได้จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

3月17-18日にクレーン講習を行った。再講習は3月31日に予定していたが、コビットの状況によって、一旦延期することにした。次の予定が決まったら、連絡する。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนกุมภาพันธ์ ตามเอกสารแนบ

2月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

ประธาน คปอ แจ้งเพิ่มเติม เรื่องการใช้โทรศัพท์ขณะเดิน โดยขอความร่วมมือจากทุกท่านให้งดใช้โทรศัพท์ขณะเดิน หรือขึ้นลงบันได

安全委員長：歩きスマホをやめてください。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือนกุมภาพันธ์

2月のSVチェックシートの記入について報告。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน กุมภาพันธ์และ มีนาคม

2-3月分の医務室使用報告

เดือนกุมภาพันธ์ มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 24 เคส 19 คน มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน จำนวน 1 คน คือ ปวดหลังจากการยกของหนัก

2月の使用状況、24件、19名で、業務上疾病1名。

重たい物を持ち上げたことが原因である。

เดือนมีนาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 36 เคส 30 คน ไม่มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่พนักงานจะมาด้วยโรคระบบทางเดินอาหาร

3月の使用状況、36件、30名で、業務上疾病がなかった。

胃に関する病気がほとんどである。

3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง วิธีการตรวจโควิด 19 ด้วยตนเอง

勉強会テーマ：新型コロナウイルス抗原検査キット使用方法

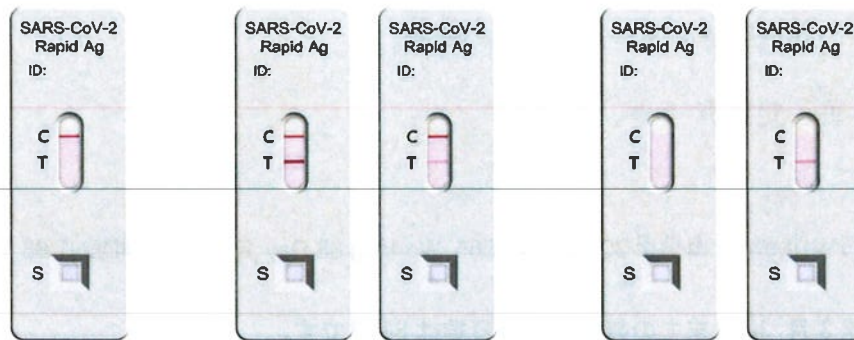
ความแตกต่าง 相違	ชุดตรวจ แบบ Nasal swab 鼻腔ぬぐい液	ชุดตรวจ แบบ Nasopharyngeal swab 鼻咽頭ぬぐい液
ก้านสำหรับใช้เก็บตัวอย่าง 綿棒	สั้น และแข็งกว่า 短く、硬い	ก้านยาว บางและหักง่าย สำลีปลายเล็ก 長く、薄い。折れやすい、 綿が小さい
ความลึก 深さ	แหย่ลึกประมาณ 2-2.5 ซม. (หรือตามคำแนะนำแต่ละยี่ห้อ) 2-2.5 センチ位入れる。 (又は取り扱い説明書に参照)	แหย่ลึกไปหลังโพรงจมูก ประมาณ 9-12 ซม. 鼻腔の裏に 9-12 センチ位 入れる。
ระยะเวลาทราบผล 静置時間	15 นาที 15 分	15 นาที 15 分
ภาพ 写真		
คลิปวิธีการตรวจ 使用方法の動画 >> Scan		

結果の見方

* 決められた時間内に結果を確認する。

การอ่านแปลผลชุดตรวจ COVID-19 Antigen Test Kits

*** ต้องอ่านผลตามช่วงเวลาชุดตรวจระบุไว้เท่านั้น ***



**- ลบ
ไม่พบเชื้อ**

**+ บวก
พบเชื้อ**

**ชุดตรวจเสีย
ต้องตรวจใหม่**

— 陰性

+ 陽性

ATK が故障している

ウイルス不検出

感染している可能性あり。

再検査が必要

ประชาสัมพันธ์สำหรับพนักงานที่มีความประสงค์ที่จะตรวจ ATK ทางบริษัทได้จัดเตรียม ชุดตรวจ ATK ให้กับพนักงาน ทุกวันจันทร์และอังคารของสัปดาห์ ซึ่งกะกลางวันสามารถมาขอตรวจได้ที่ บริเวณศาลพระพรหม (ตรวจด้วยตนเอง) มีเจ้าหน้าที่ แนะนำวิธีการตรวจให้ โดยจะเริ่มตั้งแต่ 8.00น. หรือหลังจากออกกำลังกายเป็นต้นไป และกะกลางคืน ให้แจ้งหัวหน้างานของแผนก ตนเอง ทาง Safety จะจัดเตรียมไว้ให้ที่ห้องพยาบาล สามารถติดต่อหัวหน้ากะกลางคืนเพื่อเปิดเข้าห้องพยาบาล หลังจากนั้นให้ ถ่ายรูปผลส่งมาที่ Safety

ในกรณีที่มีอาการในช่วงที่ทำงานอยู่ให้แจ้งหัวหน้างานทันที หัวหน้างานแจ้งเซฟตี้ต่อเพื่อขอให้พนักงานตรวจ ATK

皆へのお知らせ、会社は ATK を用意している為、毎週月曜日・火曜日に検査を行う。

スタート時間は朝 8 時又はラジオ体操後です。検査しながら、担当者からアドバイスしてもらう。

ですから、検査したい方は必ず社用車の駐車場に来て、検査をしてください。(自分で検査する)

夜勤の場合は、自分の上司に必ず連絡する事。安全担当は事前に用意し、医務室に置いておく。

検査が終わったら、写真を撮り、安全担当に送る事。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

不安全な行動、その対策、災害記録について

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ Die casting ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2565
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 4 จุด แก้ไขแล้ว 4 จุด

2 月度の鑄造職場の安全巡視結果の報告。

指摘 4 件、対策済 4 件。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565 Working 88 Day ZERO ACCIDENT 88 วัน

2022 年 3 月 30 日までの無災害記録日数は 88 日です。

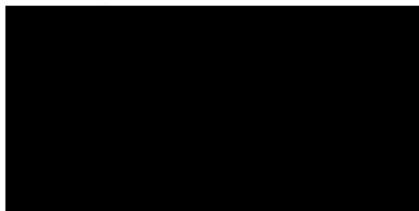
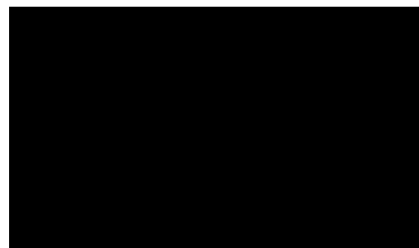
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศในเดือนมีนาคม
3月の新法令無し

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนเมษายน วันพุธที่ 20 เมษายน 2565

次回の安全委員会 2022 年 4 月 20 日 (水)



รายงานการประชุม

4 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 4/ 2565

วันพุธที่ 27 เมษายน 2565

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1		เวลา 15.40 น.
2		เวลา 15.40 น.
3		เวลา 15.40 น.
4		เวลา 15.40 น.
5		เวลา 15.45 น.
6		เวลา 15.40 น.
7		เวลา 15.40 น.
8		เวลา 15.42 น.
9		เวลา 15.41 น.
1		เวลา 15.40 น.
1		เวลา 15.40 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	
----	--

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ

連絡無し

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3

3 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา **前回からのフォロー**

3.1.1 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าเรื่อง การตรวจสอบพนักงานว่ามีการทดสอบการยิงเปล่าหรือไม่
DIE-P にて空打ち実施状況について報告。

แจ้งว่ามีการเริ่มใช้ช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา จะตรวจสอบอีกครั้งและสรุปในเดือนถัดไป
先週より運用し始めた。もう一度確認し、次回に報告する。

3.1.2 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าในกำหนดมาตรฐานของที่วางรีโมทคอนโทรลและทำการแก้ไขทุกจุด ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้วในวันที่ 29 เมษายน 2565

DIE-P のクレーンペンダント入れの基準の設定、全箇所への展開完了。4 月 29 日完了。

แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์โควิดที่ผ่านมา ทำให้ไม่มีพนักงานทำต่อ จะดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่
29 เมษายน 2565

コビットの影響により、計画通り進まなかった。4 月 29 日までに完了する。

3.1.5 แผนก Safety จัดอบรมหลักสูตรการอบรมคอน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ 4-5 เมษายน 2565 และหลักสูตร
ทบทวนการใช้คอน ในวันที่ 28 เมษายน 2565

安全担当にてクレーン講習を行った。期間：4 月 4-5 日 再講習予定は、4 月 28 日。

Safety แจ้งอบรมคอนหลักสูตรทบทวนการใช้คอน เลื่อนจากวันที่ 28 เมษายน 2565 เป็นวันที่วันที่ 31 พฤษภาคม
2565 และหลักสูตรการอบรมคอน (ใหม่) ในวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2565

安全担当者：クレーン再講習予定について、4 月 28 日から 5 月 31 日に変更。

クレーン講習予定(初心者用)5 月 12-13 日

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนมีนาคม ตามเอกสารแนบ
3 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือนมีนาคม ตามเอกสารแนบ
3 月の SV チェックシートの記入について報告。


3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน มีนาคมและเมษายน

3-4 月分の医務室使用報告

เดือนมีนาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 38 เคส 32 คน ไม่มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน

เดือนเมษายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 10 เคส 10 คน ไม่มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน

3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง การขออนุญาตเข้าใช้ห้องพยาบาล
勉強会テーマ：医務室使用許可について

 HAL ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD. บริษัท ฮาล อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด		ใบขออนุญาตใช้ห้องพยาบาล First Aid Room Request Form	
วันที่ / Date :		เวลา / Time :	
ชื่อ / Name :		รหัส / ID :	
แผนก / Department :			
ประเภทของการเจ็บป่วย / Type of sick : <input type="checkbox"/> เจ็บป่วย/ไม่สบาย <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ เจ็บป่วยจากการทำงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ Sick or illnesses are not work Accident or illness on the job. Other			
อาการ / Symptom :			
การดำเนินการ / Operation : <input type="checkbox"/> ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จ่ายยาทำแผล ประเภท..... First aid / Dispense / Dress จำนวน..... <input type="checkbox"/> นอนพักห้องพยาบาล 1 ชั่วโมง เวลาเริ่ม..... เวลาสิ้นสุด..... To recuperate and sleep 1 hr Start Finish <input type="checkbox"/> นอนพักห้องพยาบาลมากกว่า 1 ชั่วโมง เวลาเริ่ม..... เวลาสิ้นสุด..... To recuperate and sleep over 1 hr Start Finish <input type="checkbox"/> ส่งกลับบ้านพัก เวลา..... Go home Time <input type="checkbox"/> ส่งตัวรักษาที่โรงพยาบาล เวลา..... Refer to hospital Time		การขออนุญาต / Permission : ผู้ขออนุญาต พนักงาน Operator ผู้อนุญาต หัวหน้างาน Supervisor ผู้ดำเนินการจ่ายยาปฐมพยาบาล First Aid By..... ฝ่ายบุคคลกับทราบแผนกคนแค้น (1 คนขึ้นไป) HR & GA หัวหน้างานกับทราบกับฝ่ายรักษา Supervisor	

FM-SE-002 REV00 26 Mar 15

การเข้าใช้ห้องพยาบาล จะต้องมียาขออนุญาตใช้ห้องพยาบาล ซึ่งจะต้องให้หัวหน้างานเซ็นอนุมัติก่อนทุกครั้ง หากไม่มีใบขออนุญาตหรือหัวหน้างานไม่เซ็นอนุมัติจะไม่สามารถเข้าใช้ห้องพยาบาลได้ **ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น** สำหรับกะดึกให้ทำเช่นกัน ซึ่งทางหัวหน้ากะดึกจะเป็นผู้เปิดห้องพยาบาลให้ ภายในห้องพยาบาลจะมีสมุดรายการยาและสรรพคุณของยาอยู่ หากพนักงานมีอาการสามารถอ่านและหยิบยาตามอาการได้เลย ทั้งนี้การรับประทานยาทุกชนิดควรมีพยาบาลหรือแพทย์แนะนำ เนื่องจากหากรับประทานเกินขนาด อาจเกิดผลข้างเคียงได้

今後の医務室使用ルール、医務室使用依頼書を発行する必要がある。つまり、医務室へ行く前に、上司の方がサインし、許可を出さないと、医務室が使えなくなる。(緊急事態を除く) 夜勤の場合も同じルールで、夜勤の総合リーダーが医務室のドアを開ける担当です。医務室に薬リストや薬の詳細が書かれているノートが置いてあるので、その詳細を確認し、症状に合わせて薬を貰う事。

尚、薬の飲み方についてナースからアドバイスしてもらうべく。
あまりに飲むと、副反応が発生するから。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

不安全な行動、その対策、災害記録について

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ QA&Inspection ประจำเดือนมีนาคม 2565
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 6 จุด แก้ไขแล้ว 6 จุด

3 月度の製造職場の安全巡視結果の報告。

指摘 6 件、対策済 6 件。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 27 เมษายน 2565 Working 116 Day ZERO ACCIDEN 116 วัน

2022 年 4 月 27 日までの無災害記録日数は 116 日です。

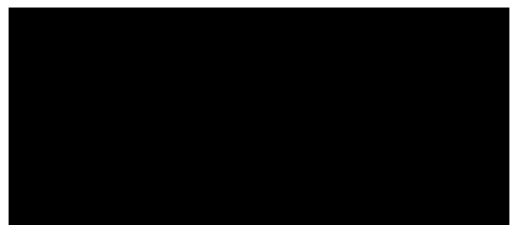
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศในเดือนเมษายน
4月の新法令無し

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

次回の安全委員会 2022 年 5 月 25 日 (水)





รายงานการประชุม
5 回目の安全委員会の議事録
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 5/ 2565
วันพุธที่ 29 พฤษภาคม 2565
เวลา 15.15 – 17.00 น.
ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1. Mr		เวลา 15.05 น.
2. Mr		เวลา 15.07 น.
3. Mr		เวลา 15.10 น.
4. Mr		เวลา 15.10 น.
5. Mr		เวลา 15.10 น.
6. Mr		เวลา 15.10 น.
7. Mr		เวลา 15.15 น.
8. Mr		เวลา 15.05 น.
9. Mr		เวลา 15.13 น.
10. M		เวลา 15.13 น.
11. M		เวลา 15.05 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. Ms		เวลา 15.13 น.
-------	--	---------------

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

วันที่ 15/4/65 โรงยาอะ ประเทศญี่ปุ่น สถานที่เกิดเหตุคือ ห้อง QC พนักงานใช้เครื่อง Band saw ในการตัดชิ้นงาน โดยใช้มือจับ ทั้ง 2 ข้าง หลังจากนั้นจับชิ้นงานไปที่ห้อง QC ขณะวางบนโต๊ะ ชิ้นงานเกิดหลุดมือ มือจึงโดนส่วนที่แหลมคมบาดนิ้วก้อย ด้านซ้าย (ไม่ต้องเย็บ)

2022 年 4 月 15 日に日本の八重工場の検査室で赤チン災害が発生した。

発生現象は、両手で製品を持ち、コンターマシンでカットした。カットされた製品を検査台に置こうとしている時に、製品が落下した為、製品の尖っている部で左手の小指を切創した。(縫合不要)

สอบถามเพิ่มเติม : พนักงานใช้คู่มืออย่างในการยกชิ้นงาน

補足 : 製品を持つ時に作業者は皮手袋を着用する。

สาเหตุทางตรง

直接要因

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ไม่ใส่ถุงมือหนังตามที่กำหนดไว้ | พนักงานไม่รู้ว่าต้องใส่ |
| 2. ทำชิ้นงานตก | โต๊ะวางมีพื้นที่ไม่เพียงพอ |
| 3. วิธีการจับชิ้นงานไม่ดี | เลือกจับที่สะดวก แต่ไม่ดูว่ามีส่วนที่แหลมคม |
| 4. ใช้ 2 มือเคลื่อนย้าย | รถเข็นไม่ว่าง |

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1.決められた皮手袋を着用していない。 | 知らなかった。 |
| 2.製品が落下した。 | 検査台に十分なスペースがなかった。 |
| 3.製品の持ち方が良くない。 | 持ちやすい形状部に手をかけた。 |
| 4.製品を両手持ちで運んだ。 | 運搬台車が空いていなかった。 |

สาเหตุทางอ้อม

背後要因

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. พนักงานเอาถุงมือยางมาใส่ | ไม่มีการอบรมเกี่ยวกับการใส่อุปกรณ์เซฟตี้ |
| 2. โต๊ะวางมีชิ้นงานอื่นวางอยู่ | ที่วางชิ้นงานอยู่ไกล ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานไม่ดี |
| 3. รถเข็นไม่ว่าง เอาไปใช้ทำงานอื่น | ไม่เอางานไปวางที่พาเลท วางครรถเข็นใส่ |
| 1. ウレタン手袋を使用していた。 | 保護具着用基準の教育が行われなかった。 |
| 2. 検査台に複数の製品が置かれていた。 | 製品置き場が離れており作業性が悪かった。 |
| 3. 台車が物置きになっていた。 | パレットに置かずに横着行動をした。 |

การแก้ไขและป้องกัน

対策

- อบรมพนักงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่ถูกต้อง
- ปรับ Layout ที่ห้อง QC
- メンバーへ正しい保護具着用の教育を行う。

2. 検査室のレイアウト変更。

ประธานสอบถาม การใช้งานเครื่อง Band saw มีการสวมถุงมืออะไรบ้าง

委員長：コンターマシンを使う時の手袋着用はどうなっている？

Safety แจ้ง ถุงมือหนังและถุงมือเหล็ก

安全担当：皮手袋や鎖手袋を付けるようになっている。

ประธานสอบถาม ทุกคนทราบหรือไม่ว่าต้องสวมถุงมือหนังและถุงมือเหล็กเท่านั้น

委員長：皮手袋や鎖手袋を付けるようになっていることが全員知っている？

■■■■■ แจ้งสำหรับพนักงานที่ใช้งานเครื่อง Band Saw จะมีมีเฉพาะคนที่ผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น ซึ่งทุกคนที่ผ่านการอบรมจะทราบว่าต้องสวมถุงมือหนังและถุงมือเหล็ก

■■■■■：コンターマシン使用者は教育を受けた為、皮手袋や鎖手袋を付けないといけないことを知っているはずです。

ประธานสอบถาม การยกเคลื่อนย้ายชิ้นงานต้องสวมถุงมืออะไร

委員長：製品を運ぶ時、何の手袋を付けるの？

Safety แจ้ง ถุงมือหนัง

安全担当：皮手袋です。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4

4 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนก Die-P รายงานความคืบหน้าในกำหนดมาตรฐานของที่วางรีโมทคอนและทำการแก้ไขทุกจุด ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 29 เมษายน 2565

DIE-P のクレーンペンダント入れの基準の設定、全箇所への展開完了。4 月 29 日完了。



Die casting 1 จุด บริเวณหลังเครื่อง 10 (เครน 101) และ 1 จุด หลังเครื่อง 12 (เครน 103)

鑄造職場の10号機エリア(クレーン101)1箇所、12号機エリア(クレーン103)



Die P 3 点 (クレーン 102,104)

Die-P 3 箇所(クレーン 102,104)



Die P 2 点 (クレーン 106, 107)

DIE- P 2 箇所(クレーン 106,107)



หากนำเครนไปใช้แล้ว ขอให้ นำกลับมาเก็บที่จุดเดิมที่ระบุไว้ด้วย

クレーンを使い終わった後、必ず元の位置に戻してください。

3.1.2 แผนก Safety จัดอบรมหลักสูตรการอบรมเครน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2565 และหลักสูตรทบทวนการใช้เครน ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

安全担当にてクレーン講習を行った。期間：5月12-13日

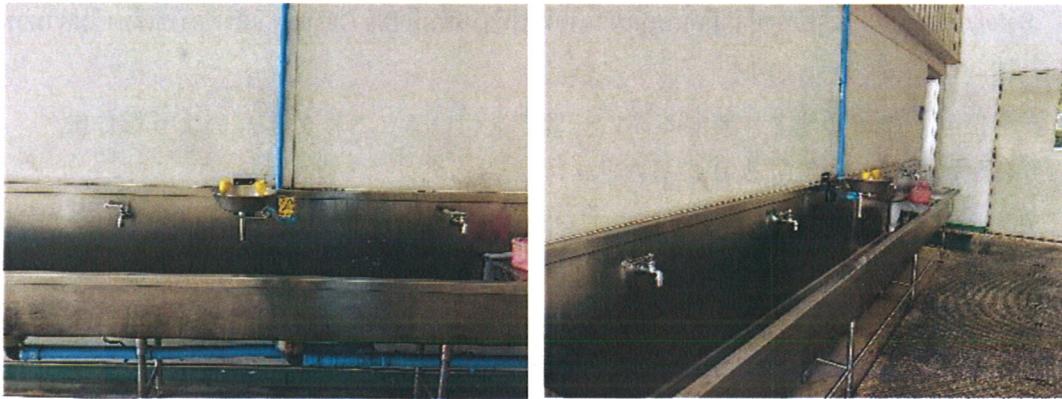
再講習は5月31日に行った。



การอบรมเครนวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2565

2022年12-13日のクレーン講習

- 3.1.3 แผนก Safety ติดตั้งที่ล้างตาฉุกเฉิน บริเวณหน้าห้องน้ำ PD ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
安全担当にて製造側のトイレの前の洗面所に目を洗う場所を設置した。5月3日に完了。



ล้างตาฉุกเฉิน บริเวณหน้าห้องน้ำ PD
製造側のトイレに目を洗う場所設置

Safety แจ้งติดตั้งป้ายที่ล้างตาฉุกเฉินเพิ่มเติม และคุณ [REDACTED] จึงให้ติดวิธีการใช้งานของที่ล้างตาฉุกเฉิน
安全担当にて目を洗う場所の表示看板を設置する。

[REDACTED]: 目を洗う場所の使い方も掲示してください。

- 3.1.4 แผนก Safety รายงานเรื่องการตรวจการได้ยินของแผนก DIEP และ DIEM ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

安全担当にて DIE-P や DIE-M の聴力検査について報告。5月3日完了。

Safety แจ้งจากการตรวจสุขภาพเรื่องการได้ยินพบว่าพนักงานแผนก DIEP และ DIEM มีความผิดปกติเรื่องการได้ยินเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในพนักงานของทั้ง 2 แผนกไม่ได้มีการตรวจวัดเสียงที่พื้นที่การทำงานหรือที่ตัวบุคคล จึงทำให้ไม่ทราบแน่ชัดว่าพนักงานที่มีความผิดปกติเพิ่มมากขึ้นเกิดจากการทำงานหรือไม่ จึงได้มีการพิจารณาให้ตรวจวัดระดับเสียงที่ตัวบุคคลสำหรับพนักงานแผนก DIEM ทั้งหมด 20 คน พบว่ามีค่าเสียงที่ได้รับเกินกว่าค่าที่กำหนด 4 คน และค่าเสียงปกติ 16 คน จากการตรวจสอบรายละเอียดงานพบว่า พนักงานที่มีค่าเสียงเกิน คืองานขัดชิ้นงานและงานที่ใช้เครื่อง OKK ซึ่งได้มีการกำหนดให้สวมปลั๊กอุดหูอยู่แล้ว ในส่วนของแผนก DIEM จึงไม่มีการเปลี่ยนแปลง ส่วนแผนก DIEP ตรวจเสียงที่ตัวบุคคลทั้งหมด 28 คน พบว่ามีค่าเสียงที่ได้รับเกินกว่าค่าที่กำหนด 15 คน และค่าเสียงปกติ 13 คน จากการตรวจสอบรายละเอียดงานพบว่า พนักงานที่มีค่าเสียงเกินส่วนใหญ่ทำงานอยู่ที่แผนก Die Casting จึงได้มีการกำหนดว่าหากพนักงานไปทำงานที่แผนก Die Casting จะต้องสวมปลั๊กอุดหูทุกครั้ง

安全担当による報告、聴力異常がある DIE-P, DIE-M の方が増加している。この 2 職場では今まで作業エリアの騒音や作業者に対する騒音の測定を行っていない為、作業環境が聴力異常の方の増加につながるか不明です。それによって、DIE-M 作業者に測定器を付けて、人に対する騒音を測定するように検討した。対象者 20 名の内、基準オーバー 4 名、正常の方 16 名ということが確認できた。騒音基準オーバー作業者に聞き取りしたところ、本人が耳栓を付けるようになっていくワーク磨きや OKK 加工作業をやっていたことが判明した。その理由で DIE-M の保護具着用基準変更が不要になる。DIE-P 作業者にも上記と同様に人に対する騒音の測定を行った。対象者 28 名の内、基準オーバーが 15 名、正常が 13 名という結果が出た。

騒音基準オーバー作業者に聞き取りしたところ、鋳造職場で作業した時が多いということが判明した為、鋳造職場で作業する場合、耳栓を付けるように決めた。

Safety สอบถามคุณวุฒิพงษ์ว่ามีลักษณะงานใดที่ทำในพื้นที่ Die Casting แล้วต้องใช้เสียง ไม่สามารถสวมใส่ปลั๊กอุดหูได้หรือไม่

安全担当：鋳造職場で作業する時に、耳栓を付けることができないような作業(声をかけながら作業する)があるか？

██████ กลับไปตรวจสอบหน้างานและรายงานให้ทราบอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป
██████ もう一度確認して、次回で報告する。

3.1.5 แผนก Safety สอบถามแต่ละแผนกเรื่องการจัดอบรมประจำปี 2022
安全担当にて各職場の 2022 年の講習について確認。

Safety สอบถามเรื่องการอบรมหลักสูตรการใช้ Boomlift พบว่าแผนกที่จะขับขี่ Boomlift มีเฉพาะแผนก MT เท่านั้น
หลักสูตรที่อัฒอากาศ มีเฉพาะแผนก MT และ Die Casting และหลักสูตรการทำงานบนที่สูงมีทุกแผนก

各講習の対象者について、
高所作業車の操作講習 : メンテナンスのみ
酸素欠乏危険場所での作業 : メンテナンス、鋳造
高所作業 : 全職場

Safety จะส่งอีเมลเพื่อสำรวจรายชื่อพนักงานที่มีความจำเป็นต้องอบรมให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องและจัดวันอบรมอีกครั้ง

安全担当にて各職場の職制にメールを送付し、受講者を調査してもらう。
講習日程は後で決める。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนเมษายน ตามเอกสารแนบ
4 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือนเมษายน
4 月の SV チェックシートの記入について報告。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน เมษายนและพฤษภาคม
4-5 月分の医務室使用報告
เดือนเมษายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 14 เคส 14 คน ไม่มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน
4 月に医務室に来たのは、14 回、14 名、業務上疾病の方がいない。



1. ในกรณีสารเคมีกระเด็นเข้าสู่ลำตัว แขน ขา ให้ดึงคันโยกฝักบัวลงให้สุด ไปอยู่ตรงกลางฝักบัวเพื่อให้น้ำไหลผ่านชำระสารเคมีออก ห้ามถอดเสื้อผ้าก่อน เพราะ อาจทำให้สารเคมีไปโดนจุดอื่นๆ ตามร่างกายได้

1. 科学物質が体・腕・足に飛んできた場合は、シャワーの真ん中に立ち、シャワーのレバーを完全に引き、水を流す。服装を抜いて、水を流すと、科学物質が体の他のところに付く恐れがある為、必ず服装を抜かない事。

2. เมื่อชำระร่างกายเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดึงคันโยกขึ้นเพื่อปิด

2. 体を洗った後、レバーを引き、閉める。

3. หากผ่านขั้นตอนการชำระล้างในเบื้องต้นแล้วให้พบแพทย์เพื่อ

วินิจฉัยในการรักษาต่อไป

3. 目を洗った後、医者に検査し、直してもらう事。

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

不安全な行動、その対策、災害記録について

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ PC Warehouse ประจำเดือนเมษายน 2565

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 3 จุด แก้ไขแล้ว 2 จุด

4 月度の鋳造職場の安全巡視結果の報告。

指摘 3 件、対策済 2 件。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 Working 144 Day ZERO ACCIDENT 144 วัน

2022 年 5 月 25 日までの無災害記録日数は 144 日です。

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศในเดือนพฤษภาคม

5月の新法令無し

เดือนพฤษภาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 11 เคส 11 คน มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน 1 คน คือ นายอำนาจ แผนก Melting มาห้องพยาบาลด้วยอาการปวดหลังจากการยกถังแก๊ส ขณะขับรถโฟล์คลิฟต์เพื่อไปเปลี่ยนถังแก๊ส ที่ห้องเก็บแก๊ส พนักงานกำลังยกถังแก๊สขึ้นแล้วเกิดอาการเจ็บแปร๊บที่หลัง สาเหตุเกิดจากพนักงานเอี้ยวตัวยก พยาบาลได้ให้ยาคลายกล้ามเนื้อและยานวดกับพนักงาน ติดตามอาการพบว่า ดีขึ้นจากเดิม แต่เบื้องต้นได้มีการแจ้งพนักงานแล้วว่าให้สวมเข็มขัดพุงหลัง ห้ามยกของหนักและบิดตัวในเวลาเดียวกัน

5 月に医務室に来たのは、11 回、11 名で業務上疾病の方が 1 名。
溶解職場のアムナートさん、ガスボンベを持ったことによる腰痛です。現象は、リフトを運転し、ガス庫へガスボンベを交換しに行った時、ガスボンベを持ち上げたら、腰が痛くなった。
体を捻ったことが原因です。それに対し、弛緩剤やバームで直して、よくなったということが確認できた。その後、本人に重たい物を持ち上げる時、必ず楽腰帯を付け、体を捻りながら、物を持ち上げない事を指導した。

3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง วิธีการใช้จุดล้างตาฉุกเฉินและฝักบัวฉุกเฉิน

勉強会テーマ：シャワー、目を洗う場所の使い方

การล้างตาเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนจะไปพบแพทย์ เพื่อให้อาการทุเลาลงหรือสารเคมีที่เข้าตาเจือจางลง ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

目を洗うことは病院へ行く前の応急処置として、科学物質が目の中に入った痛みを和らげる為にやる方法である。方法は下記通り実施する事。



1. ในกรณีสารเคมีสัมผัสกับดวงตาให้ผลักันโยกออกจากตัวและพยายามถ่างตาให้กว้างขณะชำระล้างเพื่อที่จะสามารถชำระล้างสารเคมีให้ได้มากที่สุดเป็นระยะเวลาประมาณ 15 นาที

1.科学物質が目の中に入った場合は、レバーを自分から離れる方向に押し、目をなるべく開け、15 分間水を流し、目を洗う。

2. เมื่อล้างตาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผลักันโยกเข้าหาตัวเพื่อปิด

2.目を洗った後、レバーを自分の方向に押し、閉める事。

3. หากผ่านขั้นตอนการชำระล้างในเบื้องต้นแล้วให้พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยในการรักษาต่อไป

3.目を洗った後、医者に検査し、直してもらう事。

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) **その他**

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565

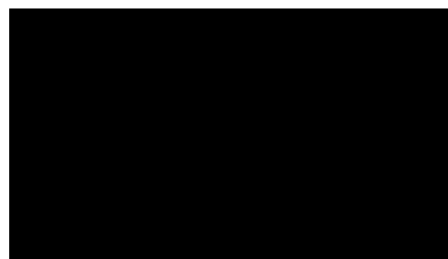
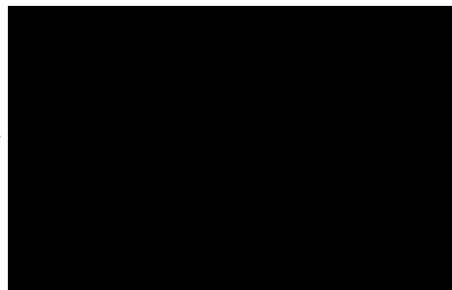
次回の安全委員会 2022 年 6 月 29 日 (水)

6.2 หน่วยงานราชการเข้ามาตรวจสอบเรื่องการจัดการความปลอดภัย วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

5 月 27 日に労務局の担当者にて安全管理について確認された。

6.3 การตรวจสภาพแวดล้อมการทำงาน วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2565

5 月 26-27 日に環境測定を行った。



รายงานการประชุม

6 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 6/ 2565

วันพุธที่ 29 มิถุนายน 2565

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

1.		เวลา 15.05 น.
2.		เวลา 15.07 น.
3.		เวลา 15.10 น.
4.		เวลา 15.10 น.
5.		เวลา 15.10 น.
6.		เวลา 15.10 น.
7.		เวลา 15.15 น.
8.		เวลา 15.05 น.
9.		เวลา 15.13 น.
10.		เวลา 15.13 น.
11.		เวลา 15.05 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1		เวลา 15.13 น.
---	--	---------------

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

ไฟไหม้ที่โรงงานยาอะ ประเทศญี่ปุ่น เกิดขึ้นที่เครื่อง 201 ขณะทำการ try แมพิมพ์ และฉีดเพื่อทดสอบงาน sample

เกิดขึ้นที่จุดเทน้ำอะลูมิเนียมของ Injection rod ขณะเทน้ำอะลูมิเนียม น้ำหกไปถูก Injection rod ใหม่ จึงใช้ถังดับเพลิงดับ และลามไปที่เครื่อง จึงใช้ทรายดับ

สอบถามพนักงานพบว่า ขั้นตอนการ Try งานจะต้องมีการตั้งค่าที่หน้าเครื่องด้วย แต่ในวันนั้น พนักงานไม่ได้ตั้งค่า จึงทำให้โรบอทเทน้ำอะลูมิเนียมผิดตำแหน่ง และตรวจสอบตาราง Condition ว่ามีการกำหนดค่าไว้หรือไม่ พบว่าในตารางไม่มีการระบุค่าพารามิเตอร์ไว้ เนื่องจากพนักงานไม่ทราบว่าจะต้องระบุ จึงไม่ได้ระบุไว้

八重工場で火事が発生した。

การแก้ไข

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ตาราง Condition ไม่มีค่า Opset | เพิ่มค่า Opset เข้าไป |
| 2. ลืมใส่ค่า Opset ตอน Try | ระบุไว้ในเครื่อง โดยไม่ในพนักงานตั้งค่า |
| 3. Opset มี 2 จุด | แก้ไขให้เหลือจุดเดียว คือ ตรงกลาง |

ประธาน แจ้งว่าการแก้ไขนี้จะขยายผลไปยังโรงงานอื่นๆด้วย

ประธาน สอบถามเพิ่มเติม ที่บริษัทของเรามีการกำหนดค่า Opset ไว้ที่เท่าไร

[REDACTED] แจ้งว่าต้องสอบถามทางแผนก PE

ประธาน แจ้งว่าเบื้องต้นได้สอบถามทางแผนก PE มาแล้วพบว่ามีการระบุในกระดาษและตั้งค่าที่หน้าเครื่องแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5

5 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนก Die-M รายงานความคืบหน้าในกำหนดมาตรฐานของที่วางรีโมทคอนและทำการแก้ไขทุกจุด ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

DIE-M のクレーンペンダント入りの基準の設定、全箇所への展開完了。5 月 30 日完了。



จุดที่ 1 บริเวณพื้นที่ขัดแม่พิมพ์
形状仕上げ場



จุดที่ 2 พื้นที่เวคตรอน
ベクトルエリア

3.1.2 แผนก Safety จัดอบรมหลักสูตรการอบรมเครน หลักสูตรทบทวนการใช้เครน ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565
クレーン再講習予定、2022 年 6 月 28 日



3.1.3 หน่วยงานราชการเข้ามาตรวจสอบเรื่องการจัดการความปลอดภัย ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

労働局にて安全管理について確認してもらった。5 月 27 日に完了。

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา มีหน่วยงานราชการเข้ามาตรวจสอบเรื่องการจัดการความปลอดภัยของโรงงานเรา ก็มีคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ฯ ให้เพิ่มเติม คือเรื่องการจัดตั้งลิฟท์ที่นายจ้าง-ลูกจ้าง ให้พนักงานทราบ, สื่อสารเรื่องข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต เป็นต้น ซึ่งทุกคนสามารถอ่านรายละเอียดต่างๆได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ โรงอาหาร

และหัวข้อที่เราต้องแก้ไข ปรับปรุงคือ คือการจัดตั้งที่ล้างตาฉุกเฉินที่แผนก DIE-M เพื่อรองรับในสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีที่มีสารเคมีเข้าตา

5 月 27 日に労働局の担当で工場の安全管理について確認された。

指摘項目は、社員への労使の権利の周知、火災発生時のやるべきことや感電時の応急処置の周知などです。その内容は食堂のボードに掲示している為、確認してください。

改善が必要なのは、DIE-M の目を洗う場所の設置です。

緊急事態が発生した時、すぐ対応できるようにする為。

3.1.4 แผนก Safety รายงานเรื่องการตรวจการได้ยินของแผนก DIEP ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565
安全担当にて DIE-P の聴力検査について報告。5 月 3 日完了。

แผนก Die-P ได้แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งลักษณะงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสวมปลั๊กอุดหู คือ การเปลี่ยนแม่พิมพ์ที่เครื่อง Diecast เนื่องจากพนักงานต้องใช้สัญญาณเสียงในการแจ้งเตือนกัน

耳栓着用について DIE-P メンバーに周知した。

尚、型替作業は、声を出しながら作業する為、耳栓着用作業の対象外となります。

3.1.5 แผนก Safety สำรวจการอบรมที่อัปเดตอากาศ
安全担当にて酸素欠乏危険の講習の受講対象者を確認する。

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานในที่อับอากาศ มีเกณฑ์การคัดเลือกดังนี้
酸素欠乏危険場所での作業可能の判断は下記の基準で行う。

ลำดับ 順	เกณฑ์การพิจารณา 判定基準	ค่ามาตรฐาน
1	โรคหัวใจ 心脏病	ไม่เป็น
2	โรคระบบทางเดินหายใจ 呼吸器系についての病気 - โรคหอบหืด 喘息 - โรคหลอดลมอักเสบเรื้อรัง 慢性気管支炎 - โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง COPD 慢性閉塞性肺疾患 - โรคถุงลมโป่งพอง Emphysema 肺气腫	ไม่เป็น
3	BMI	ไม่เกิน 35 35 以下
4	ความดันโลหิต 血压	ไม่เกิน 140/90 mmHg 140/90 mmHg 以下
5	ชีพจร 脈拍	60-100 / min
6	คลื่นไฟฟ้าหัวใจ 心電図	ปกติ 正常

ลำดับ 順	เกณฑ์การพิจารณา 判定基準	ค่ามาตรฐาน
7	X-RAY X 線	ปกติ 正常
8	อบรมดับเพลิงขั้นต้น 初級の消防訓練	ผ่านการอบรม 受講済
9	แผนก 課	Die Cast, MT

ซึ่งพนักงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกประกอบไปด้วยแผนก Die cast 8 คน และ MT 2 คน ทั้งนี้การหัวหน้างานก็จะต้องคัดเลือกรายชื่อพนักงานที่จะทำงานในที่อับอากาศ เพื่อส่งพนักงานไปอบรมต่อไป

上記基準を満たしたのは、鑄造 8 名、メンテ 2 名で、その人数から実際に作業する人を決め、講習を受けさせる。

3.1.6 แผนก Safety รายงานเรื่องการตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 15 มิถุนายน 2565
安全担当にて消火栓ホースの点検を行った。6 月 15 日に完了。



หน่วยงานความปลอดภัยได้ดำเนินการตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำปี 2565 ทั้งหมด 16 ตู้ 32 สาย พบว่ามีสายดับเพลิงที่ชำรุดที่ตู้ FHC-07 (แผนก Die cast) จำนวน 1 สาย และตู้สายน้ำดับเพลิง FHC-09 มีสนิม 1 ตู้ ทั้งนี้หน่วยงานความปลอดภัยจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

安全担当にて今年の消火栓ホースの点検を行った。16 箇所、32 本点検したところ、FHC-07(鑄造職場)のホースが故障し、FHC-09 の消火栓が 1 箇所錆びていることが判明した。改善していく。

3.1.7 แผนก Safety รายงานเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในวันที่ 21 มิถุนายน 2565
安全担当にて 2022 年の健康診断について報告。6 月 21 日完了。



การตรวจสุขภาพประจำปี 2565 มีพนักงานเข้าตรวจทั้งหมด 218 คน ในการตรวจครั้งนี้มีพนักงานเข้าตรวจ จำนวน 208 คน และ เก็บตกโดยการไปตรวจที่โรงพยาบาลพญาไทศรีราชาด้วยตนเองจำนวน 10 คน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2565

2022 年の健康診断対象者 218 名に対し、208 名診断を受けた。残り 10 人は 7 月 10 日までに別途パヤタイ病院へ行って、診断してもらう。

- 3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนพฤษภาคม ตามเอกสารแนบ
5 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

- 3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือนพฤษภาคม
5 月の SV チェックシートの記入について報告。

- 3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน พฤษภาคมและมิถุนายน
5-6 月分の医務室使用報告
เดือนพฤษภาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 22 เคส 20 คน ไม่มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน
เดือนมิถุนายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลจำนวน 16 เคส 16 คน ไม่มีพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน
5 月実績、医務室使用回数 22 回、20 名で業務上疾病無し。
6 月実績、医務室使用回数 16 回、16 名で業務上疾病無し。

- 3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ที่ถูกไฟดูดอย่างถูกวิธี

勉強会テーマ：感電者の救助方法

1. หากผู้ที่ถูกไฟดูดยังติดอยู่กับสายไฟ ให้ถอดปลั๊กหรือสับคัทเอ้าท์ลง เพื่อตัดแหล่งจ่ายไฟ
感電者が電線にくっ付いている場合は、まずブレーカーを切ったりコンセントを抜いたりし、電気の流れを遮断する。
2. ใช้วัตถุที่เป็นฉนวน ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ไม้แห้งๆ สายยางพลาสติกแห้งๆ หรือหนังสือพิมพ์ที่ม้วนเป็นแท่ง เขี่ยสายไฟ
ให้หลุดจากตัวผู้ที่ถูกไฟดูด หรืออาจใช้เชือกหรือผ้าแห้งๆ คล้องดึงผู้ที่ถูกไฟดูดออกมา
乾いた木、乾いたプラスチック、巻いた新聞などの絶縁体を使用し、電線を取り外す。
又は乾いた紐あるいは乾いた布で感電者をかけ、取り外す。
3. การใส่ถุงมือยาง การใช้หนังสือพิมพ์หนาๆ หรือผ้าแห้งหนาๆ ห่อมือ แล้วผลัดผู้ที่ถูกไฟดูดให้หลุดออกมา ก็เป็นอีกวิธี
หนึ่ง แต่ต้องระวังว่าผู้ที่ถูกไฟดูดอาจได้รับบาดเจ็บจากการถูกผลัดนั้น
ゴム手袋を付けたたり、厚い新聞又は乾いた布で手を巻き、感電者を押し、取り外すこと
も一つの方法であるが、感電者が押されたことによって怪我する可能性があるので、
注意する事。
4. ผู้ที่เข้าไปช่วยควรจะเป็นอยู่บนฉนวนเช่นกัน เช่นยืนอยู่บนกองหนังสือพิมพ์ ผ้าห่ม กล่องไม้ หรือรองเท้ายาง และ
ผิวหนังต้องแห้ง ไม่เปียกชื้น มิฉะนั้นอาจถูกไฟดูดได้

救助する人は新聞、毛布、木箱、ゴム製靴などの絶縁体の上に立つ事。

そして、肌が濡れた状態なら、感電する可能性があるので、注意する事。

5. สังเกตให้ละเอียดถึงอาการบาดเจ็บที่อาจเกิดร่วมด้วย เช่น อาจพลัดตกจากที่สูง มีอาการบาดเจ็บหรือกระดูกหัก หากเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากที่เกิดเหตุอย่างไม่ถูกวิธี อาจเกิดความพิการหรืออัมพาตได้
他の怪我がないか確認する。例えば、落下による怪我、骨折などです。
被災者を正しく移動しないと、後遺症や半身不随になる恐れがある。

6. ตรวจดูว่าหัวใจหยุดเต้นหรือไม่ โดยแนบหูฟังที่หน้าอกหรือจับชีพจร หากหัวใจหยุดเต้น ต้องทำการนวดหัวใจไปพร้อมๆ กับการผายปอด แล้วรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด
耳を胸に当てる、又は脈拍を測り、心臓が動いているか確認する。
心停止の場合、心臓マッサージをしながら、人工呼吸を施し、
その後、被災者を病院へ連れていく。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

不安全な行動、その対策、災害記録について

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยพื้นที่ Finishing ประจำเดือนพฤษภาคม 2565
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 12 จุด แก้ไขแล้ว 11 จุด

5 月度の仕上げ職場の安全巡視結果の報告。

指摘 12 件、対策済 11 件。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2565 Working 178 Day ZERO ACCIDENT 178 วัน

2022 年 6 月 29 日までの無災害記録日数は 178 日です。

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ประกาศในเดือนมิถุนายน
6月の新法令無し

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565

次回の安全委員会 2022 年 7 月 27 日 (水)

6.2 กำหนดการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วันที่ 8,9 และ 11 กรกฎาคม 2565

火災報知の点検について、7月8,9,11日に行う予定。

ภาคผนวก จ-25 : คู่มือความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ยาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

จัดทำโดย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 1 ตุลาคม 2560

คำนำ

บริษัท ยาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีการดูแลสุขภาพความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสียลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบายหรือชี้แจงถึงกฎระเบียบ กฎความปลอดภัย รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัย ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึงควรตระหนักในภาระหน้าที่ที่จะหยิบยื่นได้สะดวก นั่นหมายความว่าและปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแต่ละวันทุกคนควรตั้งเป้าหมายที่จะทำงานโดยไม่ผิดพลาด เพราะการบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงาน บริษัท ยาล อะลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด ทุกคน

คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5
วัตถุประสงค์	6
สัญลักษณ์ความปลอดภัย	8
กฎความปลอดภัยทั่วไป	10
ความปลอดภัยในสำนักงาน	11
ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร	11
ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส	12
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส	13
ความปลอดภัยในการเลี้ยงงาน	14
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง	15
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องกลึง	15
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	17
ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง , บัดกรี , ยกย้ายวัสดุ , การใช้เลื่อยทงาย , เครื่องปัดโลหะ , เครื่องเจาะ	19
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	21
การใช้เครื่องดับเพลิง	22
การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ	23
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	26
ระเบียบการแต่งกาย	

คู่มือความปลอดภัย

นโยบายความปลอดภัย

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ถือนโยบายหลักในการให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยแนวคิดที่จะเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงานและลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานต้องรับผิดชอบการดำเนินการภายใต้นโยบายร่วมปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด โดยการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการผลิตอย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการส่งมอบตามกำหนดที่ลูกค้าต้องการซึ่งมุ่งเน้นด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเป็นหน้าที่ที่รับผิดชอบต่ออันดับแรกในการปฏิบัติงานและลูกค้าทุกคน
- ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดมาตรการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่ความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- ให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อนำไปสู่การรักษาระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยใช้เทคนิคทางด้านวิศวกรรม กิจกรรมการเพิ่มผลผลิต และการจัดการที่เหมาะสมอื่นๆ
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึก ร่วมในการปฏิบัติงานของตนให้ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างระบบที่มีประสิทธิภาพ

ให้ผู้บริหารทุกระดับถือว่างานระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นภารกิจอันสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ที่จะต้องส่งเสริม และสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ กำลังคน เวลา อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อช่วยผลักดันให้บรรลุถึงนโยบายข้างต้น

คู่มือความปลอดภัย

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
- พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหาย ต่ำผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับกฎความปลอดภัยเสียงต่างๆ ตามที่ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนั้น
- เมื่อนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- พนักงานทุกคนจะต้องตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อน ลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ทางบริษัทได้มีการจัดทำขึ้น ทุกครั้ง
- หากพนักงานเกิดอุบัติเหตุ แล้วมีการสอบสวนว่าพนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานผู้นั้นจะต้องได้รับการถูกลงโทษ (ออกใบเตือนหรือสั่งพักงาน) ตามการพิจารณาความผิดนั้นๆ

คู่มือความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการทำงาน ให้พนักงานรู้ถึงการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน คืออะไร

ความปลอดภัย คือ ปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคเกิดขึ้นจากการทำงาน

- คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
- ทรัพย์สินไม่เสียหาย
- มีเวลาปฏิบัติงาน

สาเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ ตาย เสียหายและทรัพย์สินจะพบได้ผลกระทบของพลังงาน และหรือ สสารต่างๆ ซึ่งมากเกินขอบเขตที่ร่างกายและทรัพย์สินจะทนได้ เหตุการณ์อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วโดยลำพังยังไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินแต่ถ้าละเลยปล่อยให้อาการลุกลามเกิดขึ้นบ่อยๆหรือยังดำรงอยู่อย่างนั้น อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุในที่สุด ตัวอย่างอุบัติเหตุจากการทำงาน : การชน กระแทก เสียสละ ขาดสมาธิ หกไล่ หักไล่ ถูบ บาด ตัด เจ็บ ฟัน ถูกทับ หีบ บีบ อัด ทับ เป็นต้น

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

โดยแบ่งสาเหตุโดยตรง 2 ส่วนสำคัญ

1. สาเหตุจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- 1.1 การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน
- 1.2 การปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- 1.3 ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
- 1.4 ความประมาท, พลังแผลว, เนรมล, รีบร้อนโดยเฉพาะใกล้เวลาเบรค, มีนิสัยชอบเสี่ยง หยอกล้อกัน
- 1.5 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- 1.6 ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 1.7 การดัดแปลงอุปกรณ์ เครื่องจักรถอดการครอบแล้วไม่ได้กลับคืน
- 1.8 การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไม่เหมาะสมกับงาน
- 1.9 ทำงานโดยร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่นไม่สบาย, เมา
- 1.10 แต่งกายไม่รัดกุม รุ่มร่าม
- 1.11 ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป

คู่มือความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

2. สาเหตุจากสภาพการที่ไม่ปลอดภัย
- 2.1 ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร) ไม่มีการด หรือการดไม่เหมาะสม
 - 2.2 การออกแบบไม่ดี เช่น การวางผังโรงงานไม่ถูกต้อง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานคับแคบ
 - 2.3 พื้นที่ในการปฏิบัติงานจำกัด พื้นโรงงานทรุดทรุดเป็นหลุมบ่อ
 - 2.4 สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ เสียงดัง ความร้อนสูงฝุ่นละออง ได้รับอันตรายของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น
 - 2.5 เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ขาดการซ่อมแซม หรือขาดการบำรุงรักษา

ความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ




- คน
- ทรัพย์สิน
- กระบวนการผลิต

ผลของความสูญเสีย

- เวลาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บที่ต้องหยุดงานเสียรายได้
- เสียเวลาตามปกติเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในเหตุการณ์(หยุดเครื่องจักร)
- เวลาของหัวหน้างานที่ต้องสอบสวนหาวิธีการแก้ไข
- ทรัพย์สินเสียหายเนื่องจากค่าใช้จ่าย จะไหลต่อเครื่องจักร เครื่องมือ
- ต้องหยุดกระบวนการผลิต มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

คู่มือความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

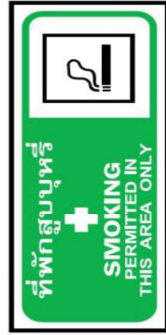
สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน /ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ/แนะนำ
	แสดงภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา / ผักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามรับประทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

คู่มือความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย



ป้ายเตือน / ระวังมี
อันตราย



ป้ายแสดงสถานะ
ปลอดภัย



ป้ายบังคับให้ต้อง
ปฏิบัติ



ป้ายหยุด / ห้าม

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดขวา อย่าเดินหลังกระเป๋ และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุด
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องจักรกับบังนตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดให้อย่างเคร่งครัด
6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
7. ไม่หย่อนล้อเล่นเล่นขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
8. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. สวมหน้ากากและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
11. สวมหน้ากากและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
12. ห้ามมือถือปืนในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
13. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
14. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
15. ห้ามขีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

ความปลอดภัยในสำนักงาน

อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเผลอดูแล การยกของ สิ่งของหนัก ทีมงานหรือบาดเจ็บ มักจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ปฏิบัติงานนั่ง หรือยืนเก้งก้างขึ้น โดยการใช้หัวคื่นอก ในบางกรณีเกิดจากการเอนไปข้างหลังจนเกินไปจนเกิดการนียงไปข้างหลัง บางครั้งผู้ปฏิบัติงานใช้หัวพาดบนโต๊ะ ซึ่งสามารถป้องกันได้โดย

- ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างระมัดระวัง (ดู ลินค)
- ใช้อุปกรณ์ทำงานอย่างรอบคอบ และถูกรหัส
- ควรสังเกตพื้นที่ในการปฏิบัติงานว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือไม่ (ทางเดิน การเก็บสายไฟ การวางของ)
- ไม่ยกและถือของในลักษณะบ้งสายตาในการเดินและไม่หันกลับไป
- ควรทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยแปรง ขวดน้ำไฟ และวิธีจัดการไฟเบื้องต้น

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร

อุบัติเหตุที่เกิดจากเครื่องจักรส่วนใหญ่มาจากพนักงานขาดทัศนคติที่ปลอดภัยไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ขอบเสียโดยมากจำเป็น เช่น ซ่อมเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่มอบหมาย การซ่อมเครื่องจักรถอดการรัดแล้วไม่ประกอบเหมือนเดิมถอดการรัดเพราะกีดขวางการทำงาน

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (MACHINE)

- พนักงานต้องได้รับการอบรมวิธีการและขั้นตอนการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรด้วย
- ความปลอดภัย ก่อนจะมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นๆ
- ต้องตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยกมือกับเพื่อส่วนงาน หรือผู้อื่น
- ในขณะเดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่ผู้ควบคุม
- ในการเกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจในขณะเครื่องจักร
- ห้ามดัดแปลงซ่อมแซม หรือถอดอุปกรณ์ออกมืองกับอันตรายจากเครื่องจักรไม่ว่ากรณีใดๆแต่เป็นแต่ละเป็นสำนักงานโดยตรง

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส

สาเหตุอันตรายที่เกิดจากงานเชื่อม

- แสงจ้าและรังสีอุตราไวโอเลต ซึ่งเป็นอันตรายต่อสายตาเป็นต้องได้
- ประกายไฟฟ้าให้ผิวหนังไหม้ และอาจเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้
- ไฟฟ้าลัดวงจร ในงานเชื่อมไฟฟ้าหากสายไฟฟ้าจะหลุดจะทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
- ความเมื่อยล้า เกิดจากผู้ใช้ปฏิบัติงานในท่าทางที่ไม่ถูกต้อง
- สารเคมีในรูปฝุ่นและก๊าซ ในงานเชื่อม ดัดโลหะด้วยอุณหภูมิสูงก่อให้เกิดมลพิษในอากาศ

แนวทางการป้องกัน

- เลือกซื้อและใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน, ต้องติดตั้งโดยช่างผู้ชำนาญ
- มีการตรวจเช็คเป็นระยะ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- เมื่อมีการซ่อมงานไฟฟ้าต้องเป็นายทีมที่ส่วห้ควบคุม หรือมีกฎเหล็กไว้ การเขวนและการดบป้ายเตือนต้องเป็นบุคคลเดียวกัน
- ห้ามใช้สายดินเป็นสายศูนย์ สายศูนย์เป็นสายดิน
- เครื่องมือเครื่องใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีฉนวนอย่างดี
- การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหากเป็นไปได้ควรมีผู้ช่วยเหลือ

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่กำลังเป็นต้องมีการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ให้หน้าเครื่องดับเพลิงมีติดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือเคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- ตรวจลออุปกรณ์การเชื่อมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามใช้งานและซ่อมเอง ควรให้ช่างผู้รับผิดชอบโดยตรตรวจสอบและซ่อมเท่านั้น
- ควรตรวจสอบสายไฟฟ้าหากสายรั้งจนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตราหรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (แผ่นเชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยที่ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่ผู้ออกาคัดวันแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ร้อนไม่เสียร้อย
- ระวังอย่าให้เสื้อผ้าสัมผัสได้เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้มีความชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- อย่าปรับอัตรากระแสไฟให้อ่อนเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้อง (เว้นเชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อม
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เว้นเชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศเว้นแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ร้อนไม่เสียร้อย
- ระวังอย่าให้เสื้อผ้าสัมผัสได้เปื้อนน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้มีความชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- อย่าปรับอัตรากระแสไฟให้อ่อนเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้อง

ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมแก๊ส

- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟและเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่กำลังปฏิบัติงานการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามให้ใช้งานและซ่อมแซมจนใช้งานได้ ผู้รับผิดชอบโดยตรงตรวจสอบและซ่อมเท่านั้น
- ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นเกลียว
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (เว้นแต่เชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามสวมหัวเชื่อมแบบอุปกรณ์รับความดัน
- ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือเคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- จัดให้มีคนเฝ้าปิด – เปิดวาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์รับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- ต้องระมัดระวังการชนย้ายแก๊สและถังลม ควรใส่ถุงมือเมื่อเชื่อมขัดวาล์ว
- ห้ามยกถังแก๊ส โดยผู้คนที่อุปกรณ์รับความดัน หรือวาล์วปิด – เปิด
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้องกล่าว

ความปลอดภัยในการเชื่อม

อันตรายที่เกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นได้ 2 ประเภท คือ

- อันตรายจากเศษหินเสีย หรือวัตถุจากการขัดหรือเสีย เช่น เศษโลหะเศษผงทรายจากหินเสียกระเด็นเข้าตา
- อันตรายจากอุปกรณ์เครื่องเสีย เช่น ตัวเครื่องเสียลม เครื่องเสียแรง

ความปลอดภัยเกี่ยวกับหินเสีย

- ตรวจสอบหินเสียว่าไม่แตก ขรุขระ และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัตถุกระเด็น
- ก่อนเชื่อมต้องสวมใส่น้ำหนักหือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
- ห้ามใช้หินเสียซ้ำข้าง
- หินเสียที่ใช้ทำงานจนเกิดความถี่ขึ้นที่บริเวณหน้าหินเสีย ให้ตัดส่วนที่ได้แงนออกไปด้วยเครื่องมือรับแสงหน้าหินเสีย
- การเชื่อมงานควรใช้หินเสียชนิดหยบก่อน แล้วจึงใช้หินเสียชนิดละเอียดอีกครั้ง
- ขณะเชื่อม ควรมีน้ำสำหรับชุ่มชื้นงานที่เชื่อม
- ไม่ควรเชื่อมงานเกินกำลังของเครื่องจักร
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานถูกต้องกล่าว

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเฉพาะด้าน

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง

การจัดเก็บเครื่องกลึงมีการกำหนดหน้าที่การตรวจสอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือช่วยลดอุบัติเหตุได้

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจสอบเครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิตช์ปุ่มกดบังคับการเดินเครื่องควรปรับความเร็วให้จับใช้งานได้ เช่น ยืนดูมีด แทนยืนดูนัยท้ายระบบสายพานหรือระบบเพื่อส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อเส้น ร่องรางมีมือไขตืดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่ เป็นต้น
- ตรวจสอบว่าเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
- ทดลองเดินเครื่องจากขอบเข้าๆ ว่าใช้งานได้แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาดและวัสดุชิ้นงาน
- การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจักร ต้องใช้ระดับและไมฉากสมดุล
- การกลึงชิ้นงานเมื่อต้องได้มุกกับชิ้นงานการกลึงชิ้นงานที่มีความเร็วสูงหรือมีการเคลื่อนที่เร็วต้องใช้ผ้าพันล่อเย็น
- ลูก้างต้องชี้ให้เห็นดา ป้องกันเศษวัสดุโดนกระเด็นเข้าตาในขณะปฏิบัติงาน
- หลังจากการกลึงเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง พร้อมทั้งใช้น้ำหล่อลื่นต่างๆ ด้วย
- หัวหุ่นงานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายดังกล่าว

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

สารเคมีอันตราย คือ สารที่มีคุณสมบัติทางเคมี หรือทางกายภาพที่สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ หรือพืช และสภาพแวดล้อม ซึ่งจะได้รับอันตรายจากสารเคมีเมื่อสัมผัสได้ทั้งองุ่น ภาชนะการกักเก็บที่เหมาะสมกับสารเคมีนั้นๆ จะทำให้เกิดอันตรายได้ จึงต้องพกพาเก็บอันตรายและการใช้อย่างปลอดภัย โดยปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมี

- อ่านคำแนะนำของฉลาก และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี(MSDS)
- เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี)
- ควรปฏิบัติงานในบริเวณที่มีภาชนะระบายอากาศที่เพียงพอ
- ห้ามสูบบุหรี่หรือทำงานที่ทำให้เกิดประกไฟใกล้บริเวณที่เก็บสารเคมี
- ไม่ควรเก็บกับสารเคมีในปริมาณมาก และต้องแยกออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องอยู่ในสภาพที่ดีต้องมีการฉลากเงินพร้อมใช้งาน มีป้ายเตือนสัญลักษณ์

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- การจัดเก็บไม่วางไว้ตรงที่มีความร้อนสูง หรือถูกแสงแดดโดยตรง จัดเก็บแยกประเภทแยกออกจากกัน โดยวางไว้ในถาดหรือชั้นในภาชนะอีกชั้นหนึ่งที่ทนต่อการกัดกร่อนและใหญ่พอที่จะบรรจุสารเคมีในกรณี ทกรั่วไหล

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องเครื่องมือไฟฟ้า

- ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
- ก่อนหรือหลังทำงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการตัดระบบไฟฟ้า และขั้นตอนมีป้ายเตือน (LOCK OUT - TAG OUT) ทั้งส่งกรใช้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตราย และระวังอย่าให้สิ่งใดไปแตะสายไฟฟ้า ก่อนทำงานต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่าไม่มีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำถึงวงจรซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามาไปได้
- ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรืออุณหภูมิสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดต่อวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้ที่มีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพที่มีไฟฟ้า
- จะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพที่มีไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
- ห้ามนำไฟลายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
- ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟฟ้าแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ในบริเวณที่คาดว่าจะมีอะไรของน้ำมัน หรือเกิดไฟไหม้ได้อย่างเด็ดขาด
- ให้หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B เท่านั้น หากทำงานกับไฟฟ้าแรงสูงให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

การทำงานในที่สูง (High Places Work)

- พื้นที่สูงสูงกว่า 1.5 เมตรขึ้นไปต้องใช้บันไดหรือนั่งร้าน
- บันไดพาควรจะมีขนาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- บลายบันไดบนจะต้องเหลือความยาวมากกว่า 60 ซม.จากจุดพาด
- ควรมีรั้วกันสั่นรอนขาบันได หรือมีคนคอยจับไว้ให้
- หากต้องทำงานที่สูงกว่า 4.5 เมตร ต้องสวมหมวกแข็งและใช้เข็มขัดนิรภัย

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเฉพาะด้าน

งานบัดกรีตะกั่ว (Soldering)

- ตรวจสอบท่อดูดฝุ่นตะกั่วก่อนใช้งาน
- สวมถุงมือและหน้ากากป้องกันไอตะกั่ว
- ขณะปฏิบัติงานพยายามอย่าสูดดมหายใจใกล้ท่อดูดฝุ่นตะกั่ว
- ระวังกระแสไฟไม่ให้ปลายหัวบัดกรีโดนสายไฟ

การย้ายชิ้นวัสดุ (Transfer Work)

- สำรองเส้นทาง และกำกำลังยึดขวางก่อน
- นั่งลงอย่างช้าๆ ที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งอกกับพื้น
- จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
- ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยยกยกทาง

การใช้กล้องขยาย (Microscope)

- ปรับความสูงของเก้าอี้ให้เหมาะสมกับความสูงของโต๊ะ
- นั่งหรือยืนตัวตรงไม่ก้มหรือเงยเกินไป
- พักสายตาเป็นระยะๆ

เครื่องปั๊มโลหะ (Press Machine)

- ใช้เครื่องนี้ที่ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายแล้ว
- ตรวจสอบสวิตช์ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ทำงานได้ดีก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- เอามือออกจากแม่พิมพ์ก่อนกดสวิตช์
- หลังจากเดินเครื่องแล้ว ห้ามทำการปรับแต่งใดๆ ในพื้นที่การป้อนอย่างเด็ดขาด
- เมื่อต้องการซ่อมแซม หรือปรับแต่งต้องปิดสวิตช์หรือใช้เครื่องมือทุกครั้งที่
- การติดตั้ง เคลื่อนย้าย ปรับแต่งต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเฉพาะด้าน

เครื่องเจาะ (Drilling Machine)

- ห้ามสวมถุงมือเมื่อต้องทำงานกับเครื่องเจาะ
- สวมแว่นตาป้องกันสะเก็ดหินหรือเศษเหล็ก
- ยึดชิ้นงานให้แน่นคง ไม่ส่ายไปมาเพราะอาจทำให้ดอกสว่านหักกระเด็นได้
- ห้ามใช้มือจับเศษวัสดุที่ออกมาจากงาน ควรใช้แปรงปัดทำความสะอาด

คู่มือความปลอดภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

สาเหตุของการเกิดอัคคีภัยมักเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจ เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร หรือการทำงานที่มีประกายไฟได้ลุกลามถึงไฟฟ้า ฯลฯ



คู่มือความปลอดภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

แหล่งกำเนิดของการติดไฟ

- อุปกรณ์ไฟฟ้า ส่วนมากมักเกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเกินไป และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- การเสียดสีของวัตถุ ในหัตถ์ยี่สิบนิ้วที่มีการตรวจตราซ่อมบำรุงที่ดี และมีการใส่สารหล่อลื่นเป็นประจำ จะเป็น การป้องกันที่ดี
- การเชื่อมและการตัด ต้องมีมาตรการในการควบคุมการเชื่อม หรือตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟที่ร้อนต่างๆ
- การสูบบุหรี่ ควรจะสูบบุหรี่ในที่ที่มีการจัดให้

การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

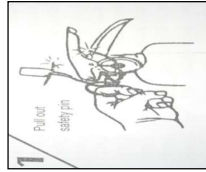
หลักสำคัญ คือ การแยกองค์ประกอบของไฟออกจากกัน

1. เก็บวัสดุไวไฟให้ห่างจากเป็น และในสถานที่ห่างจากแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
2. การเก็บสารเคมีไวไฟไว้ในภาชนะที่เหมาะสม
3. มีการป้องกันระบบไฟฟ้าลัดวงจร โดยมีมาตรการตรวจสอบบำรุงอยู่เสมอ
4. การสูบบุหรี่ ควรจะสูบบุหรี่ในที่ที่มีการจัดให้มีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ทุกคนควรรู้จักความรู้ เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น

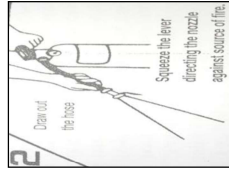
คู่มือความปลอดภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

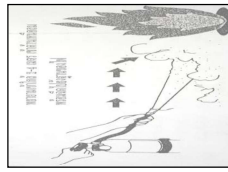
การใช้ดับเพลิง



1. ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงที่เครื่องดับเพลิงว่า เข็มยังอยู่ที่ฝั่งขวามือหรือไม่ตกไปที่ศูนย์ แล้วดึงสลักนิรภัยออก จับปลายสายฉีดพร้อมบีบคันบีบ เพื่อทดสอบก่อนจะยก ไปใช้งาน



2. ในการดับเพลิงจับที่ปลายสายพร้อมบีบคันบีบหันไปทางฐานเพลิงไหม้ เข้าใกล้ประมาณ 2 - 4 เมตร อยู่ทางด้านเหนือลม



3. เมื่อใช้งานเครื่องดับเพลิงแล้ว ไม่นำไปแฉกหรือเก็บเข้าตู้เก็บไว้ข้างไว้แล้วแจ้งพนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ ที่ความปลอดภัยทันที

คู่มือความปลอดภัย

การรายงานอุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีรายงานถึงแผนความปลอดภัย

ทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นบาดเจ็บและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
- อุปกรณ์ / เครื่องมือ ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน ทราบทันที

การบันทึกและสอบสวนอุบัติเหตุ ต้องครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- Where : สถานที่หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ
- What : บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น
- How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร
- Why : ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น

คู่มือความปลอดภัย

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุต่างๆ หรือเจ็บป่วยกระทันหัน ณ สถานที่เกิดเหตุ ให้ทันอันตราย ก่อนที่จะส่ง ไปรักษาที่ โรงพยาบาล โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเท่าที่หาได้ในขณะนั้น

วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

- เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในระยะต่อไป และพยายามช่วยชีวิตไว้
- เพื่อลดความรุนแรง ภาวะไม่พึงประสงค์ และป้องกันความพิการ
- เพื่อบรรเทาความเจ็บปวดทรมานและช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

กรณีแผลคันหรือมีบาด (เลือดออกไม่มาก)

1. บีบเลือดออกข้าง
2. ล้างด้วยน้ำสะอาด และสบู่
3. ใส่ยาทิงเจอร์แอลกอฮอล์หรือเบตาดีน
4. ปิดแผลหรือใช้ขอบแผลสมานติดกัน

กรณีแผลลึก ลึกถึงกระดูก หรือกระดูกโผล่

1. ห้ามเลือดทันที
2. ใช้ผ้าสะอาดคลุม ห้ามจับกระดูกยัดเข้าไป
3. รีบพาไปพบแพทย์ทันที

กรณีแผลมีหนอง

1. ล้างแผลด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือเดกิมิโซลีน ทุกวัน
2. เช็ดด้วยสำลี
3. รักษาตามยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลตะปูตำ

1. ล้างแผลให้สะอาดด้วยน้ำมาก ๆ
2. ใช้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ทำความสะอาดอีกครั้ง
3. ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
4. ซีดยาไปจนถึงขนาดทะยัก
5. รักษาตามยาปฏิชีวนะตามแพทย์สั่งให้ครบ

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

กรณีแผลถูกแทงด้วยของแหลม, มีด, ไม้

1. ตัมีดหรือไม้ที่ถูกแทงให้สั้นลง เพื่อให้เดินทางไปพบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
2. ให้อยู่นิ่ง ๆ
3. รีบนำส่งโรงพยาบาล

การห้ามเลือด มีด้วยกันหลายวิธี คือ

1. การกดลงบนตำแหน่งที่มีเลือดออกให้แน่น กระทำโดยใช้นิ้วมือหรือใช้ผ้าสะอาดพับทบกลงไปบนแผลให้แน่นจนเลือดหยุดไหล
2. ยกส่วนที่มีเลือดออกให้สูงขึ้นกว่าหัวใจ เป็นการชั่วคราว ในกรณีฉุกเฉินมีบาดแผลที่แขนหรือขาไม่มากนัก แล้วรีบหาผ้าสะอาดปฏิบัติตามวิธีที่ 1
3. ใช้วิธีการลงบนหลอดเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่บาดแผลนั้นให้แปดทิศทาง เช่น มีบาดแผลที่แขนตอนใต้ข้อศอก ให้กดลงบนหลอดเลือดใต้ตรงข้อพับศอกด้านใน
4. การขันชะเนาะ กรณีเลือดออกมากแผลหวหระหะ ทำบริเวณกระดูกข้อเดียว คือ บริเวณต้นขาและต้นแขน ถ้าระยะทางในการพบแพทย์ไกล ต้องมีการคลายการขันชะเนาะไว้เพื่อให้มีเลือดออกมาที่แผลบ้างเล็กน้อย แล้วขันใหม่ทุกๆ ครึ่งชั่วโมงก็ได้

การปฐมพยาบาลสิ่งแปลกปลอมเข้าตา

1. เมื่อผงเข้าตา อย่าขยี้ตาให้ลึกลงในน้ำสะอาด ถ้าผงติดเปลือกตาล้างให้ดังเปลือกตาล้างและใช้ผ้าสะอาดเช็ดออกถ้าผงอยู่เปลือกตาบนต้องเปลือกตาและใช้ผ้าสะอาดเช็ดออก
2. ผงฝังในลูกตา เช่น สะเด็ดเหล็กหรือหิน อย่าขยี้ให้ใช้น้ำมีเพ็ช หรือขี้ผึ้งป้าย แล้วปิดตาน้ำล้างแพทย์
3. กัด ดึง สารเคมีเข้าตา ให้รีบใช้น้ำล้างตามากๆ โดยเร็ว แล้วรีบนำส่งแพทย์

การทำแผลทั่วไป

1. ล้างมือให้สะอาด
2. ทำแผลที่สะอาดก่อนแผลที่สกปรก
3. เช็ดรอบแผลด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ (เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว)
4. ปิดด้วยผ้าก๊อชหรือผ้าสะอาด
5. อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือหายช้า

คู่มือความปลอดภัย

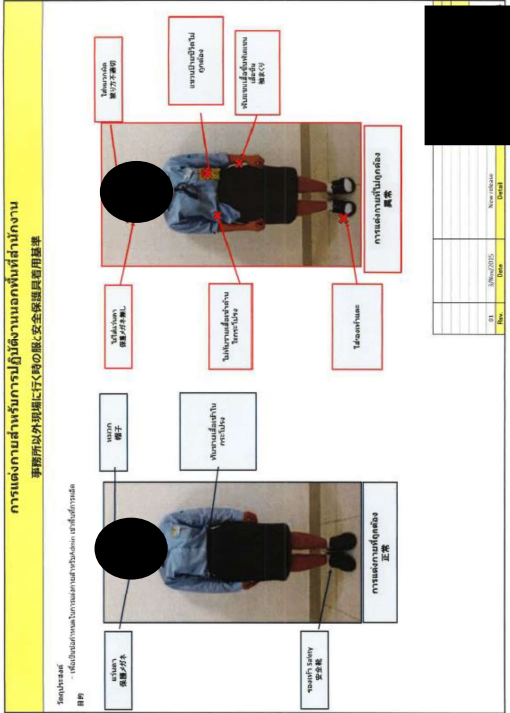
กฎความปลอดภัยทั่วไป

กรณีแอลกอฮอล์ทั่วไป

- 1. ล้างด้วยน้ำอุ่น และสูบน้ำให้สิ่งสกปรกออกให้หมด
- 2. เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ ทาครีมเจอร์แนลด์หรือบตาติน (ไม่ต้องปิดแผล)

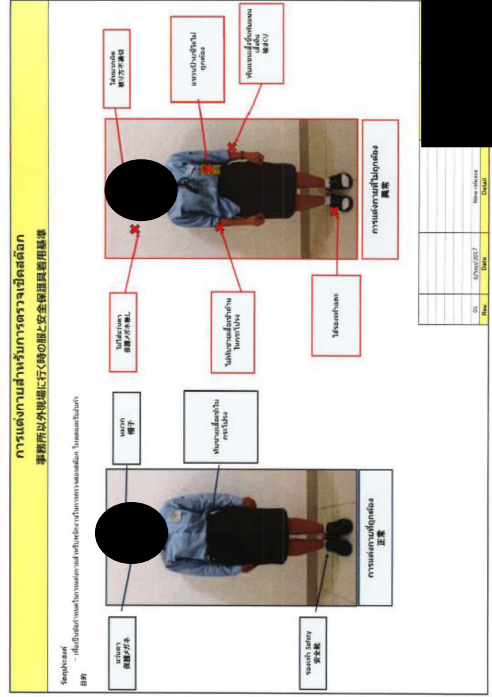
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



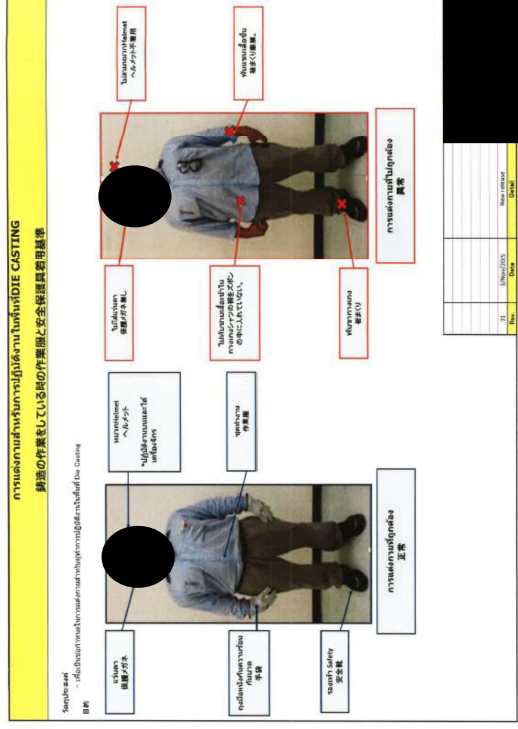
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



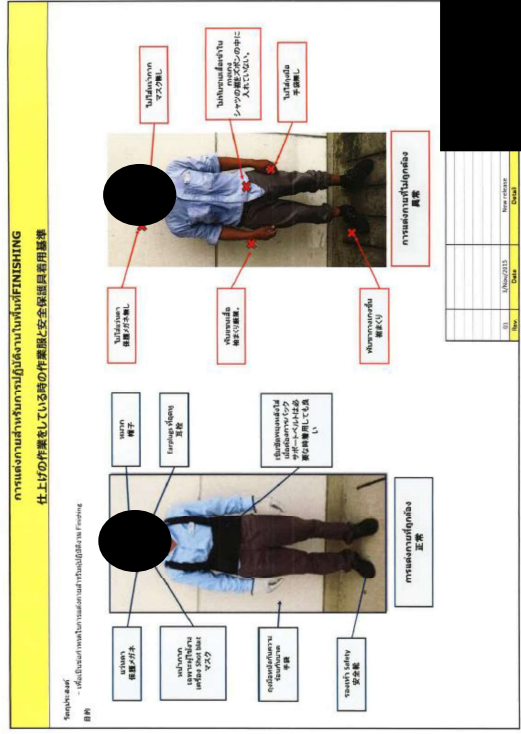
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



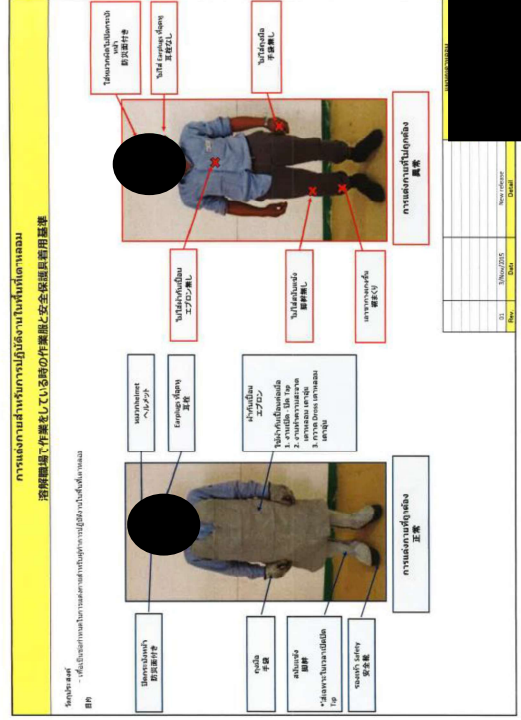
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



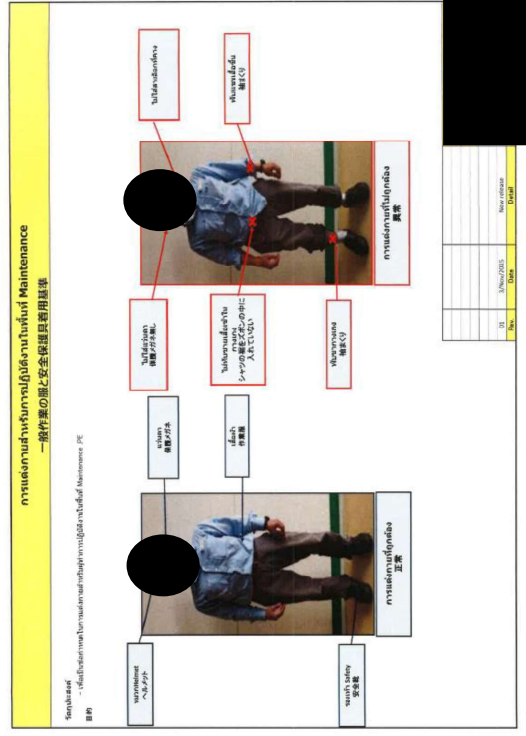
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



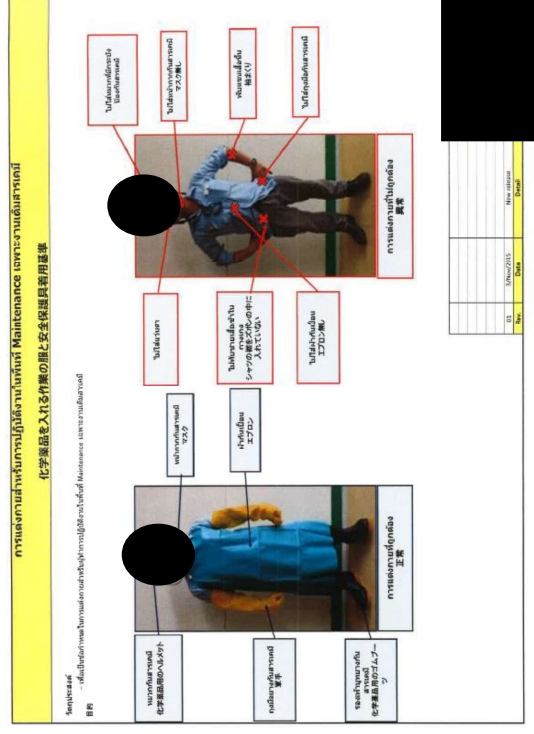
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



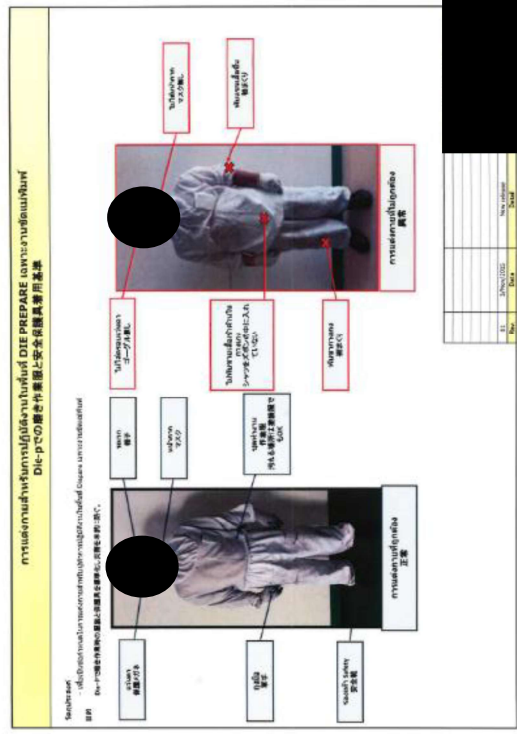
คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย



คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย

